

**PROGRAM ELIGIBILITY**

*For you as a customer to be eligible to participate in the New York State (NYS) Affordable Multifamily Energy Efficiency Program (the Program) offered by your utility, you must confirm, at a minimum, that each of the following statements is true and correct:*

- You are a property owner or manager of an *Affordable Multifamily Building* (5+ units residential building) and otherwise eligible based on your utility's eligibility requirements more particularly set forth as part of the Terms and Conditions below. Consistent with the requirements of the Program, *Affordable Multifamily Building* is defined as buildings that have regulatory agreements with a housing agency or in which at least 25% of the units are, or are expected to be, occupied by households earning not more than 80% of Area Median Income or State Median Income, whichever is greater.
- Equipment may not be installed prior to your utility receiving this signed application, the occurrence of a pre-inspection, and your receipt of a Notice to Proceed.

1. Account Holder / Customer Information (building owner, managing agent, legal representative of building)			
Electric utility:	Gas utility:		
Account Name (as shown on your utility bill):	Account Numbers:		
	Electric:	Gas:	
Service Address (as shown on your utility bill):	City:	State:	Zip:
Building Address (if different from Service Address):	City:	State:	Zip:
New York City Building Block and Lot number (BBL)			
How did you hear about the program? <input type="checkbox"/> Participating Contractor <input type="checkbox"/> Event/Seminar <input type="checkbox"/> Email or Mail <input type="checkbox"/> Online Search <input type="checkbox"/> Sales Rep <input type="checkbox"/> Other: _____			
Additional detail (name of contractor, sales rep, event, etc.): _____			
Is this a portfolio or campus of buildings? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No			
If yes, please contact your utility (see page X for contact information)			

2. Contact Information				
Contact Title	Company Name	Contact Name	Contact Phone	Contact Email
Building Owner				
Property Management Co.				
Participating Contractor				
Superintendent				
NYSERDA FlexTech Consultant (i.e., entity that conducts building audits, advises on scope of work, etc.)				
Other:				

### 3. Building Information

<p>1. Ownership entity is:  <input type="checkbox"/> Private (for profit)   <input type="checkbox"/> Private (non-profit)   <input type="checkbox"/> Public/municipal</p> <p>2. Building is a:  <input type="checkbox"/> Multifamily High Rise (8+ stories)   <input type="checkbox"/> Multifamily Low Rise (1-7 stories)  <input type="checkbox"/> Other: _____</p> <p>3. If property includes rental apartments, please indicate the status:  <input type="checkbox"/> Rent Controlled   <input type="checkbox"/> Rent-Stabilized   <input type="checkbox"/> Other</p>	<p>4. _____ Total number of dwelling units</p> <p>5. _____ Number of buildings</p> <p>6. _____ Number of boilers</p> <p>7. _____ Number of floors (per building)</p> <p>8. Elevator:   <input type="checkbox"/> Yes   <input type="checkbox"/> No</p> <p>9. _____ Square footage (per building)</p> <p>10. Year built: _____</p>
--	--

11. Heating fuel source (*check all that apply*):

Firm Gas    Electric    Steam    Dual Fuel

Oil    Interruptible Gas    Other (specify): \_\_\_\_\_

12. Electric meter type (*check what applies*):

Master metered

Master metered with sub-meters

Direct Metered

Temporary Electric Account

13. Heating distribution system type:    1-pipe steam    2-pipe steam    Hydronic (Hot water boiler)    I don't know

#### 4. Income Eligible

Check each statement that applies to the subject proposed project:

Building is an Affordable Multifamily Building regulated by a local, state, or federal agency. Examples of acceptable documentation that must be provided include, but are not limited to, regulatory agreements or mortgages from the following: US HUD, NYC HPD, NYC HDC, NYC HFA, NYS HCR.

Provide the name of the regulatory agency or program if applicable: \_\_\_\_\_

Building meets the affordability requirements of the Program (at least 25% of the units in the building are occupied by a household that has a calculated household income no more than 80% of the Area or State Median Income, whichever is greater). Applicants must submit the annual rent, size, and occupancy for each apartment in the property.

#### 5. Proposed Project Information

Please list what types of equipment you are interested in for your proposed project. Please see incentive fact sheets on your utility's website for full list of eligible measures.

Is the proposed project a "comprehensive" project? To be comprehensive, buildings will need to complete upgrades recommended by an energy audit and meet a point minimum designated by the Program Manual (as defined below as part of the Terms and Conditions below).

Yes     No     I don't know

Check which fuel type applies to the proposed project:

Gas     Electric     Other fuels, please specify: \_\_\_\_\_

## 6. Technical Assistance (only applicable for comprehensive projects)

The following questions are only for customers proposing comprehensive projects. To be comprehensive, buildings will need to complete upgrades recommended by an energy audit and meet a point minimum designated by the Program Manual.

If a building has recently gone through an energy audit, then the building may be exempt from this requirement if the audit conducted meets the criteria set by the Program.

If a building does not have results from a recent energy audit, then the Program can provide technical assistance in this regard. Technical assistance provides funding for building energy audits that identify energy efficiency opportunities and develop an initial scope of work. See the Program Manual for more information on the technical assistance available.

1. Has an energy audit recently been completed for your building?  Yes  No

2. If yes, which of the following energy audits was conducted?

- Assisted walk through
- ASHRAE Level I
- ASHRAE Level II
- IPNA (Integrated Physical Needs Assessment)
- Other, please specify \_\_\_\_\_

3. If no: Are you interested in applying for technical assistance for your project? If you select "Yes," you will be put in touch with a representative of the Program that can provide more information.

Yes  No

4. If you are interested in applying for technical assistance, we will need the following information about your building's energy cost and consumption.

Annual Electricity Cost (\$): \_\_\_\_\_  
 Annual Electricity Consumption (kWh): \_\_\_\_\_  
 Annual Natural Gas Cost (\$): \_\_\_\_\_  
 Annual Natural Gas Consumption (therms): \_\_\_\_\_  
 Annual "Other" Fuel Type Cost (\$) (if applicable): \_\_\_\_\_  
 Annual "Other" Fuel consumption (indicate unit)(if applicable): \_\_\_\_\_  
**Total Annual Energy Costs (\$):** \_\_\_\_\_

## 7. Payee Authorization

*(If applicable, account holders may designate participating contractors in good standing with the Program to receive the incentive checks.)*

The account holder hereby authorizes the incentive check to be paid directly to the entity referenced in the payee section below. If this box is checked, then the account holder must sign here; this signature must match the signature at the end of this application. The legal entity being paid must provide its W-9. Only the account holder may sign and submit (or authorize) this application.

Payee Name (please print):	Payee Title (please print):	Payee Company Name:	Payee Address:
Account Holder Name (please print):	Account Holder Title (please print):	Account Holder Signature:	Date:

## 8. Signature

By signing below and submitting this application, which includes the information presented above and the Terms and Conditions below, I certify that the information presented above is true and accurate, I agree with the Terms and Conditions below, and I authorize the assigned contractors to have appropriate building access in connection with the requirements of the Program.

Customer or Authorized Representative Name ( <i>please print</i> ):	Title ( <i>please print</i> ):	Date:
Authorized Signature:	Company Name:	

## TERMS AND CONDITIONS

These Terms and Conditions are applicable to a Customer (as defined below) (including by those duly authorized to act on behalf of a Customer) participating in the NYS Affordable Multifamily Energy Efficiency Program (the "Program") and when a Customer's utility is: Consolidated Edison Company of New York, Inc.; Niagara Mohawk Power Corporation d/b/a National Grid; New York State Electric and Gas Corporation and Rochester Gas and Electric Corporation; National Fuel Gas Distribution Corporation; Central Hudson Gas & Electric Corporation; and Orange & Rockland Utilities, Inc. The foregoing utilities shall in the singular be referred to herein as a "Utility" and together as the "Utilities" and reference to a Utility or to the Utilities shall without further mention be presumed to be references to an individual Customer's Utility or Utilities unless the context speaks to the collective action of the Utilities.

1. **ELIGIBILITY:** The Program offers financial incentives for energy efficiency measures to eligible customers ("Customers") who are property owners or managers of affordable multifamily residences with five or more dwelling units. A multifamily building is considered "affordable" if it was developed and is being maintained as affordable housing. Supporting documentation must be provided to prove that the building meets the criteria of an affordable multifamily residence. Examples of acceptable documentation include regulatory agreements or mortgages from housing agencies (e.g., the United States Department of Housing and Urban Development, the New York City Department of Housing Preservation and Development, etc.). A building can also meet affordability requirements through its rent roll, where at least 25% of the units in the building are occupied by a household that has a calculated household income of no more than 80% of the Area or State Median Income, whichever is higher. Applicants must submit the annual rent, size, and occupancy for each apartment in the building.

The Utilities will not offer financial incentives and/or rebates for the same eligible measure to those Customers who have received financial incentives or rebates from the New York State Energy Research and Development Authority (NYSERDA) and/or from another electric or gas utility company. Customers applying for technical assistance must do so consistent with the requirements provided for by the *New York State Affordable Multifamily Energy Efficiency Program, Program Manual* (the "Program Manual"), and as the Program Manual may be updated and amended from time to time.

2. **PROGRAM MANAGEMENT:** The Program may at times be implemented and managed by an implementation contractor under contract with a Utility. Accordingly, all program undertakings or obligations of a Utility may be undertakings or obligations of either a Utility or an implementation contractor (including at times by and through subcontractors), whether or not expressly stated herein, and any express statement of an undertaking or obligation by a Utility or implementation contractor or any change thereto shall be without impact to a Customer's obligations hereunder.
3. **QUALIFYING PROJECTS AND MEASURES:** Qualifying projects include energy-efficiency measures identified as eligible for incentives in accordance with the rules of the Program and based on an energy survey of the building. Unless otherwise provided for by a Utility with respect to a Customer, qualifying projects will not include any energy-efficiency measures or energy-efficiency equipment or services purchased, contracted for, or installed prior to the project start date. If a Customer has electric and gas service by more than one utility, then, whenever possible, the Utility providing electric service will manage the project and distribute the incentive payments.
4. **PROGRAM APPLICATION/PARTICIPATION AGREEMENT:** By signing the Program Application above of which these Terms and Conditions form a part, a Customer authorizes building entry for purposes of accomplishing the objectives of the Program, including: conducting an energy survey of the building's common area and individual units, installing measures in individual units, installing any energy-efficiency measures subsequently agreed to consistent with the rules of the Program, inspecting installed measures, and evaluating the performance of installed measures.
5. **INCENTIVE AMOUNTS:** The amounts of the incentives for which qualifying projects are eligible are set forth as part of the Program Manual. Decisions by any of the Utilities regarding incentives will be final. THE UTILITIES RESERVE THE RIGHT TO CHANGE THE MEASURES AND INCENTIVES AT ANY TIME THROUGHOUT THE PROGRAM WITHOUT PRIOR NOTICE. WITHOUT LIMITATION, INCENTIVES LISTED IN THE PROGRAM MANUAL ARE CURRENTLY INTENDED TO BE VALID THROUGH DECEMBER 31, 2024, BUT MAY BE CHANGED AT ANY TIME AT THE DISCRETION OF THE UTILITIES. The Utilities will honor all written commitments made to Customers prior to the date of any incentive changes, provided that project installations are fully completed within the time committed to by a Customer, and also as more particularly provided for by Section 12 below of these Terms and Conditions. Incentive amounts may be impacted negatively by any failure on the part of a Customer to meet the requirements of the Program, including, with limitation, the installation requirements provided for by Section 14 of these Terms and Conditions.
6. **CUSTOMER WORK AUTHORIZATION AND PROJECT WORK PLAN:** Individual building objectives will be discussed with Customers by or on behalf of a Utility, including to provide information on alternatives, and to discuss process and create a scope of work and schedule. One or more installation subcontractors may be proposed by or on behalf of a Utility to complete the measure-installation work, or a Customer may select one or more contractors from a proposed list of participating contractors. A Customer also has the option to choose a contractor outside of a proposed list. To be included on the proposed list of a Utility, a contractor may be required to submit contractor-qualification forms, provide documentation of required insurance, agree to follow program guidelines and protocol (including program reporting and verification requirements), and otherwise be in good standing with the Utilities.
7. **IMPLEMENTATION OF WORK, PAYMENT OF INCENTIVES, INSPECTION REQUIREMENTS:** A Customer must pay its share of the cost for each measure to be installed at a time not later than the completion of installation of that measure. For projects that are not comprehensive projects, when it is confirmed that a project is satisfactorily completed, payment of the incentive to a Customer will be arranged, or, if authorized to do so by the building owner, directly to the installation contractor for that measure. A post-installation inspection to ensure satisfactory measure installation for purposes of the payment of incentives may be conducted at the sole discretion of a Utility. Incentive checks will be sent approximately six weeks after confirmation of satisfactory installation. For comprehensive projects, a mid-project payment may be offered. The mid-project payment may be available upon request by the customer for prescriptive measures that have been fully completed and inspected. With advance notice to a Customer, following completion of the project and in order to provide the Utilities with an opportunity to review the operation of the energy-efficiency measures for program evaluation purposes, the Customer agrees to cooperate with any effort by the Utilities or their contractors and subcontractors to make or to have made follow-up visits to Customer facilities, and the Customer shall provide building energy systems data, supporting documentation, and otherwise cooperate fully in support of this effort.
8. **CUSTOMER INFORMATION AND PROGRAM APPLICATION:** Customer agrees that Customer's information, including name, electric and/or gas consumption data, project information, and electric and/or gas energy savings may be provided to the Utilities' third-party evaluation contractor for purposes of program management, incentive payment, and program evaluation purposes, subject to the Utilities entering into an agreement with the evaluation contractor to maintain such Customer information confidential, and without regard to whether or not a Customer receives electric and gas service from more than one utility. Customer information may also be provided to the New York State Public Service Commission ("PSC") or New York State Department of Public Service Staff ("DPS Staff"). Any Customer information provided to the PSC or DPS Staff will be aggregated with information about other customers and not personally identifiable. Customer agrees and authorizes the utility's sharing of the participant-customer's information and/or project-level information with New York State Department of Public Service Staff and NYSERDA, including its agents or authorized representatives, consistent with NYSERDA's New York State Public Service Commission and statutorily authorized responsibilities, including, but not limited to supporting market development initiatives, and other evaluation and measurement activities. (For clarity, the term project level includes the information based on the scope of the project, including, but not limited to, aggregated and anonymized whole building, building or subsets of the project.) Related to

comprehensive projects available under the Program, Customers interested in technical assistance (related to building energy audits and other related things) will also have their customer information and application shared with NYSERDA, the administrator and provider of such technical assistance offered through the Program.

9. **TAX LIABILITY and CREDITS:** Each Customer is responsible for any taxes that may be imposed on the customer as a result of measures installed under the Program. Each Customer must provide a valid Federal Tax Identification Number.
10. **DISPUTES:** The Utilities in each case will have sole discretion to decide on the final resolution of any issues related to the Program, including but not limited to eligibility or incentives.
11. **PROGRAM CHANGES:** The Utilities reserve the right to change, modify, or terminate the Program at any time without any liability, except as expressly stated herein. The Utilities will honor all written commitments made to Customers prior to the date of any change, modification or termination of the Program, provided that project installations are fully completed within the time committed to by Customers prior to such date of change.
12. **PROGRAM EXPIRATION:** The current cycle of the Program will expire on December 31, 2025, when funds are depleted, or when the Program is terminated, whichever comes first, or as may be otherwise determined by a Utility. As also provided for by Section 5 of these Terms and Conditions, incentives listed in the Program Manual are currently intended to be valid through December 31, 2024, but may be changed at any time at the discretion of the Utilities. For projects that are not comprehensive projects, all projects must be completed (all documents received, and project ready for post inspection) 12 months after the Notice to Proceed (for prescriptive, custom, and direct install projects) is issued. For comprehensive projects, incentive rates will be guaranteed if a project's Scope of Work is completed 2 years (24 months) after the Notice to Proceed is issued. If an extension is required, then a request must be made in writing to the Program with supporting detail and information, and acceptance or rejection of any request for extension will be determined solely by the Utilities in any given case.
13. **DISCLAIMER:** No representations or warranties, expressed or implied, are made to any party in connection with the Program, including, without limitation, no guarantee that implementation of energy-efficiency measures or use of the equipment purchased or installed pursuant to the Program will result in energy-cost savings. Also, all Customers are advised to engage qualified engineers or other qualified consultants to evaluate the risks and benefits, if any, of such implementation and use on energy consumption, cost savings, or operation of Customer facilities. Nothing provided for by the Utilities in connection with the Program (including, without limitation, these Terms and Conditions, the Program Application, the Program Manual, and any other document or agreement related to the Program) is intended to create a reliance on the part of any Customer or contractor participating in the Program or in any incentive program sponsored by the Utilities; nothing is intended to take the place of the knowledge, expertise and obligation of any contractor retained by a Customer to perform work in connection with incentives provided for by the Utilities. No Utility is a party to any contract with a Customer for the performance of work in connection with incentives, nor is any Utility a party to any contract with any contractor or subcontractor for the performance of any work for or on behalf of a Customer in connection with incentives.
14. **INSTALLATION REQUIREMENTS:** All work must be in full compliance with the requirements of the Program Manual, applicable laws, rules, and regulations of the State of New York and any authorities having governmental and regulatory authority in the jurisdiction. It is recommended by the Utilities that work should be performed by subcontractors or participating contractors proposed by or on behalf of the Utilities for participation in the Program. For comprehensive projects, the time frame set forth in the Notice to Proceed will provide the date of completion for a project. For projects that are not comprehensive projects, as also provided for by Section 12, work must be completed within 12 months after the Notice to Proceed is issued. In the removal of old equipment, the customer confirms that, as a requirement of the Program, the owner or any subcontractor carrying out installation of measures under the Program shall remove and dispose of any and all equipment or materials that are replaced or removed in accordance with all applicable laws, rules, and regulations.

## **Application Submission Instructions:**

Completed applications can be emailed or faxed to the Customer's utility. Customers who have separate utilities for electric and gas service should submit completed application to their electric utility.

### **DOWNSTATE (NYC AND WESTCHESTER)**

#### **Con Edison**

To apply: Email [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) for submission instructions

Questions? Email [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) or call 1-844-316-4288

#### **National Grid**

To apply: Email [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) for submission instructions

Questions? Email [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) or call 1-844-316-4288

### **UPSTATE**

#### **Central Hudson Gas & Electric**

To apply: Email [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) for submission instructions

Questions? Email [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) or call 845-632-6722

#### **National Grid**

To apply: Submit completed application here: [mfngridny.com](http://mfngridny.com)

Questions? Email [Multifamily@nationalgrid.com](mailto:Multifamily@nationalgrid.com) or call 1-800-266-9989

#### **National Fuel Gas Distribution Corporation**

National Grid electric customers: See National Grid upstate instructions

NYSEG electric customers: See NYSEG instructions

#### **New York State Electric & Gas (NYSEG)**

Submit completed application to [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com).

Questions? Email [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) or call 800.444.5668

#### **Rochester Gas & Electric (RG&E)**

Submit completed application to [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com).

Questions? Email [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) or call 800.444.5668

#### **Orange & Rockland**

To apply: Email [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) for submission instructions

Questions? Email [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) or call 844-316-4288



## 方案参与资格

为您作为客户能够有资格参与由您的公用事业公司提供的纽约州 (NYS) 经济适用多户住宅节能方案 (下称“方案”), 您必须确认至少以下每项声明均属实且正确无误:

- 您是经济适用多户住宅建筑 (5 个单元及以上的住宅建筑) 的房产业主或物业经理, 并根据您的公用事业公司作为下方条款和条件一部分规定的资格要求属于合格。根据方案的要求, 经济适用多户住宅是指与房管局签订了监管协议或其中至少有 25% 的单元供或预计供收入不高于该地区收入中位数或该州收入中位数 (以更高者为准) 80% 的家庭居住的建筑。
- 在您的公用事业公司收到这份签字的申请书、进行预先检查并且在您收到开工通知之前, 不得安装设备。

1. 账户持有人 / 客户信息 (建筑业主、管理代理人、建筑的法人代表)			
电力公司:	燃气公司:		
账户姓名 (如您的公用事业公司账单上所示):	账号:		
	电力:	燃气:	
服务地址 (如您的公用事业公司账单上所示):	城市:	州:	邮政编码:
建筑地址 (如果与服务地址不同):	城市:	州:	邮政编码:
纽约市街区 and 地块编号 (BBL)			
您怎样得知本方案? <input type="checkbox"/> 参与承包商、 <input type="checkbox"/> 活动/研讨会、 <input type="checkbox"/> 电子邮件或邮件、 <input type="checkbox"/> 在线搜索			
<input type="checkbox"/> 销售代表 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
其他详细信息 (承包商、销售代表、活动等的名称): _____			
这是否是建筑的系列或园区?			
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
如果是, 请联系您的公用事业公司 (有关联系信息, 请参阅第 X 页)			

2. 联系信息				
联系人头衔	公司名称	联系人姓名	联系电话	联系电子邮箱
建筑业主				
物业管理公司				
参与承包商				
管理员				
NYSERDA FlexTech 顾问 (即进行建筑审计、就工作范围提供建议等的实体)				
其他:				

### 3.建筑信息

1. 所有权实体为：

私营（营利性）     私营（非营利性）     公共/市政

2. 建筑为：

高层多户住宅（8层及以上）     低层多户住宅（1至7层）

其他：\_\_\_\_\_

3. 如果房产包括出租公寓，请注明状况：

租金管制     租金稳定、     其他

4. \_\_\_\_\_ 住宅单元总数

5. \_\_\_\_\_ 建筑数量

6. \_\_\_\_\_ 锅炉数量

7. \_\_\_\_\_ 楼层数（每栋建筑）

8. 电梯：     有、     无

9. \_\_\_\_\_ 平方英尺数（每栋建筑）

10. 建造年份：\_\_\_\_\_

11.供暖燃料来源（勾选所有适用项）：

定量燃气     电动、     蒸汽、     双燃料

燃油     可中断燃气、     其他（请注明）：\_\_\_\_\_

12.电表类型（勾选适用项）：

总计量

总计量带分计量器

直接计量

临时电力账户

13.供热分配系统类型：

单管蒸汽

双管蒸汽

水力（热水锅炉）

不清楚

#### 4. 有资格参与的收入水平

选中每项适用于拟建项目主题的陈述：

建筑是受当地、州或联邦机构监管的经济适用多户住宅建筑。必须提供的可接受证明文件的示例包括但不限于来自以下机构的监管协议或按揭贷款：US HUD、NYC HPD、NYC HDC、NYC HFA、NYS HCR。

请提供监管机构或方案的名称（如适用）：\_\_\_\_\_

建筑符合方案的经济适用要求（建筑中至少有 25% 的单元供计算得出的家庭收入不高于该地区或该州收入中位数（以更高者为准）80% 的家庭居住）。申请人必须提交房产内每套公寓的年租金、面积和居住情况。

#### 5. 拟建项目信息

请您列出对于您的拟建项目感兴趣的设备类型。有关符合条件的措施的完整清单，请参阅您公用事业公司网站上的奖励情况说明书。

拟建项目是否为“综合”项目？要成为综合项目，建筑需要完成能源审计推荐的升级改造，并达到方案手册规定的最低分数（如作为下方条款和条件的一部分所定义）。

是       不、       不清楚

选中何种燃料类型适用于拟建项目：

燃气       电力、       其他燃料，请注明：\_\_\_\_\_

## 6. 技术援助（仅适用于综合项目）

以下问题仅适用于拟建综合项目的客户。要成为综合项目，建筑需要完成能源审计推荐的升级改造，并达到方案手册规定的最低分数。

如果建筑最近经历过能源审计，并且进行的审计符合方案规定的判断标准，则该建筑可免除此要求。

如果建筑没有从最近的能源审计得出结果，则方案可在这方面提供技术援助。技术援助为建筑能源审计提供资金，以发现节能机遇并制定初步的工作范围。有关可用的技术援助的详细信息，请参阅方案手册。

1. 是否最近为您的建筑完成了能源审计？  是、  否
  
2. 如果是，进行的是以下何种能源审计？
  - 协助式实地访问
  - ASHRAE 一级
  - ASHRAE 二级
  - IPNA（综合生理需求评估）
  - 其他，请注明\_\_\_\_\_
  
3. 如果否：您是否有意为您的项目申请技术支援？如果您选择“是”，则将让您与可提供详细信息的方案代表取得联系。
 

是  否
  
4. 如果您有意申请技术援助，则需要获得以下关于您建筑的能源费用和消耗量的信息。
  - 年电费（美元）：\_\_\_\_\_
  - 年耗电量（千瓦时）：\_\_\_\_\_
  - 年燃气费（美元）：\_\_\_\_\_
  - 年燃气消耗量（克卡）：\_\_\_\_\_
  - 年“其他”燃料类型费用（美元）（如适用）：\_\_\_\_\_
  - 年“其他”燃料消耗量（请标明单位）（如适用）：\_\_\_\_\_
  - 年能源费用总额（美元）：\_\_\_\_\_

## 7. 收款人授权

（如适用，账户持有人可委任在方案中信誉良好的参与承包商收取奖励支票）。

账户持有人特此授权将奖励支票直接付给在下方的收款人部分中引用的实体。如果选中此框，则账户持有人必须在此处签名；此签名必须与本申请书末尾处的签名一致。收取款项的法人实体必须提供其 W-9 表格。仅账户持有人可签署并提交（即授权）此申请书。

收款人姓名（请使用印刷体）：	收款人职务（请使用印刷体）：	收款人公司名称：	收款人地址：
账户持有人姓名（请使用印刷体）：	账户持有人头衔（请使用印刷体）：	账户持有人签名：	日期：

## 8. 签名

通过在下方签名并提交本申请书（其中包括上方所示的信息以及下方所示的条款和条件），我证明上方所示的信息真实且准确，我同意下方的条款和条件，并且我授权所分配的承包商出于方案要求可适当地进出建筑。

客户或授权代表的姓名（请使用印刷体）：

头衔（请使用印刷体）：

日期：

授权签名：

公司名称：

## 条款和条件

这些条款和条件适用于参与纽约州经济适用多户住宅节能方案（简称“方案”）的客户（定义如下）（包括经正式授权代表客户行事者），并且当客户的公用事业公司为以下几家时这些条款和条件适用：Consolidated Edison Company of New York, Inc.、Niagara Mohawk Power Corporation d/b/a National Grid、New York State Electric and Gas Corporation and Rochester Gas and Electric Corporation、National Fuel Gas Distribution Corporation、Central Hudson Gas & Electric Corporation 和 Orange & Rockland Utilities, Inc.。上述公用事业公司在本文中统称为“公用事业公司”，而提到公用事业公司且不再进一步提及，应视为提到的是个别客户的公用事业公司，除非上下文说的是公用事业公司的集体行动。

- 1. 确认资格：**本方案为符合资格的客户（下称“客户”）提供节能措施的财务奖励，此类客户是具有五个或更多住宅单元的经济适用多户住宅的房产业主或物业经理。如果开发一幢多户住宅建筑后作为经济适用住宅维护它，则将该建筑视为“经济适用”。必须提供支持性文件以证明该建筑符合经济适用多户住宅的判断标准。可接受的文件的示例包括来自住房机构（如美国住房与城市发展部、纽约市房屋保护和开发局）的监管协议或按揭贷款。建筑还可通过其租金名册符合经济适用要求，这种情况下建筑中至少有 25% 的单元供计算得出的家庭收入不高于该地区或该州收入中位数（以更高者为准）80% 的家庭居住。申请人必须提交建筑内每套公寓的年租金、面积和居住情况。

公用事业公司不因符合条件的措施但已从纽约州能源研究与发展局 (NYSERDA) 和/或从另一电力或燃气公用事业公司获得经济奖金或返还的客户提供经济奖励金和/或返还。由于可能会不时地更新和修订 *纽约州经济适用多户住宅节能方案*，*方案手册*（下称“方案手册”），因此申请技术援助的客户必须按照方案手册规定的要求提出申请。

- 2. 方案管理：**此方案有时可能由与公用事业公司签订合同的实施承包商实施和管理。因此，无论本文是否明确声明，公用事业公司的所有方案承诺或义务都可以是公用事业公司或实施承包商的承诺或义务（包括有时由分包商和通过分包商履行），并且公用事业公司或实施承包商对承诺或义务作出的任何明确声明或任何变更均不影响客户在本方案下承担的义务。
- 3. 资格项目和措施：**资格项目包括根据方案的规则和建筑的能源调查确认有资格获得奖励的节能措施。除非公用事业公司关于客户另有规定，否则资格项目将不包括在项目开始日期之前购买、承包或安装的任何节能措施或节能设备或服务。如果由多家公用事业公司提供客户的电力和燃气服务，则只要有可能，提供电力服务的公用事业公司将管理项目并分发奖励款项。
- 4. 方案申请/参与协议：**通过签署这些条款和条件构成其一部分的上述方案申请表，客户授权出于实现方案目标的用途进入建筑，这些用途包括：对建筑的公共区域和个别单元开展能源调查、在个别单元中安装量具、安装随后同意的符合方案规则的任何节能量具、检查已安装的量具以及评估已安装的量具的性能。
- 5. 奖励金额：**在方案手册中规定了资格项目符合条件的奖励金额。公用事业公司关于奖励的任何决定均为最终决定。公用事业公司保留在整个方案期间随时更改措施和奖励的权利，恕不另行通知。在方案手册中列出的奖励当前的有效期预计截至 2024 年 12 月 31 日，但公用事业公司随时可酌情不受限地更改该日期。只要在向客户承诺且这些条款在下方的第 12 节更详细地规定的时间内全部完成项目安装，公用事业公司即履行在任何奖励变更日期之前向客户做出的所有书面承诺。如果客户未能满足本方案的要求，包括这些条款和条件第 14 条规定的有限安装要求，则奖励金额可能会受到负面影响。
- 6. 客户工作授权和项目工作计划：**将由公用事业公司或代表公用事业公司与客户讨论个别建筑目标，包括为了提供关于替代方案的信息、讨论流程以及创建工作范围和时间表。可由公用事业公司或代表公用事业公司提名一个或多个安装分包商以完成量具安装工作，也可由客户从参与承包商的提名列表选择一个或多个承包商。客户还可选择在提名列表之外的承包商。要被列入公共事业公司的提名列表，承包商可能需要提交承包商资格认定表格、提供所需保险的文件、同意遵循方案准则和协议（包括方案汇报和验证要求）并被公用事业公司认为信誉良好。
- 7. 实施工作、支付奖励、检查要求：**客户必须在不迟于每个要安装的量具安装完毕时支付其对该量具承担的那份费用。对于非综合项目，当确认圆满完成某个项目时，将安排向客户支付奖励，或者，如果建筑业主授权直接付给安装该量具的承包商，则也可这样做。公用事业公司可自行决定开展安装后检查，以确保圆满安装了量具，从而支付奖励。将在确认圆满安装大约六周后寄出奖励支票。对于综合项目，可能会采用项目中期支付的方式。客户可对已完全竣工并验收的规范性措施要求采用项目中期支付的方式。只要提前通知客户，在项目完成后为了让公用事业公司有机会检查节能措施的运行状况以评估方案，客户即同意配合公用事业公司或其承包商和分包商所作的任何努力而跟进造访或已跟进造访客户设施，而客户必须提供建筑能源系统数据、支持性文件，并全面配合以支持此项工作。
- 8. 客户信息和方案申请：**客户同意可将客户的信息（包括姓名、电力和/或燃气消耗量数据、项目信息和电力/燃气节能金额）提供给公用事业公司的第三方评估承包商以供管理方案、支付奖励和评估方案，但公用事业公司须与评估承包商签订协议以对此类客户信息保密，其中不考虑客户是否从多个公用事业公司获得电力和燃气服务。还可将客户信息提供给纽约州公共服务委员会（简称“PSC”）或纽约州公共服务部工作人员（简称“DPS 工作人员”）。任何提供给 PSC 或 DPS 工作人员的客户信息将与关于其他客户的信息汇总在一起，并且无法根据这些信息识别个人身份。客户同意并授权公用事业公司根据 NYSERDA 的纽约州公共服务委员会和法定授权责任的规定，与纽约州公共服务部工作人员和 NYSERDA（包括其代理或授权代表）分享参与客户的信息和/或项目级信息，包括但不限于支持性市场开发举措以及其他评估和衡量活动。（为明确起见，“项目级”一词包括基于项目范围的信息，其中包括但不限于汇总并匿名的整个建筑、项目的建筑或子集。）与方案下可用的综合项目有关，对技术援助（与建筑能源审计相关和其他相关事项）感兴趣的客户还将与 NYSERDA、通过方案提供的此类技术援助的管理员和提供者分享其客户信息和申请书。

9. **税负和抵免：**每位客户负责缴纳任何因根据方案安装的量具可能对该客户征收的税款。每个客户都必须提供有效的联邦纳税识别号。
10. **争议：**每个案例中的公用事业公司将可自行决定最终如何解决与方案相关的任何争议，包括但不限于资格或奖励。
11. **方案变更：**除非本方案明确规定，否则公用事业公司保留随时变更、修改或终止本方案且不担责的权利。如果在对本方案进行任何变更、修改或终止的日期之前客户投入的时间内完成项目的各种安装，则公用事业公司将在此类变更日期之间履行所有对客户作出的书面承诺。
12. **方案到期：**本方案的当前周期将在 2025 年 12 月 31 日、或耗尽资金时或终止本方案时（以先到者为准）到期，或由公用事业公司另行决定到期。另外如这些条款和条件的第 5 节所规定，在方案手册中列出的奖励当前的有效期预计截至 2024 年 12 月 31 日，但公用事业公司随时可酌情更改该日期。对于非综合项目，必须在发出开工通知（对于规范性、自定义和直接安装项目）后 12 个月内完成所有项目（收到所有文件，并且项目准备好接受后期检查）。对于综合性项目，如果在发出开工通知后 2 年（24 个月）内完成项目的工作范围，则将保证奖励金额。如果需要延期，则必须以书面形式向方案提出申请，其中要附上支持性细节和信息，在任何给定的情况下，均由公用事业公司单独决定接受还是拒绝任何延期申请。
13. **免责声明：**我们对与方案有关的任何一方均不作出任何明示或暗示的陈述或保证，包括但不限于不保证实施节能措施或使用根据本方案购买或安装的设备可节省能源费用。另外，建议所有客户聘请有资质的工程师/或其他有资质的顾问评估此类实施和使用在客户设施的能耗、费用节省或运营方面的风险和益处（如有）。公用事业公司关于本方案规定的一切（包括但不限于这些条款和条件、方案申请书、方案手册以及任何与本方案相关的其他文件或协议）均无意让参与本方案或参与公用事业公司赞助的任何奖励方案的任何客户或承包商形成依赖；一切均无意取代客户为开展与公用事业公司规定的奖励有关的工作而聘请的任何承包商的知识、专业技能和责任。任何公用事业公司都不是为开展与奖励有关的工作而与客户签订的任何合同的一方，也不是为客户或代表客户开展与奖励有关的任何工作而与任何承包商或分包商签订的合同的一方。
14. **安装要求：**所有工作都必须完全遵守方案手册、纽约州和辖区内任何具有政府和监管权力的机构的适用的法律、法规和条例的要求。公用事业公司建议，应由公用事业公司提名参与本方案的或代表公用事业公司参与本方案的分包商或参与承包商开展工作。对于综合项目，在开工通知中所述的时间范围将提供完成项目的日期。对于非综合项目，同样如第 12 条所规定，必须在发出开工通知后 12 个月内完成工作。在拆除旧设备时，客户确认，根据本方案的要求，业主或任何根据本方案安装量具的分包商必须根据所有适用的法律、法规和条例更换或拆除的任何及所有设备或材料。

## 申请表提交说明：

可通过电子邮件或传真将填妥的申请表发给客户的公用事业公司。对电力和燃气服务使用不同的公用事业公司的客户应将填妥的申请表提交到其电力公司。

### 州南部（纽约市和韦斯特切斯特县）

#### **Con Edison**

申请：发电子邮件至 [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) 以获取提交说明

有疑问？发电子邮件至 [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) 或致电 1-844-316-4288

#### **National Grid**

申请：发电子邮件至 [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) 以获取提交说明

有疑问？发电子邮件至 [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) 或致电 1-844-316-4288

### 州北部

#### **Central Hudson Gas & Electric**

申请：发电子邮件至 [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) 以获取提交说明

有疑问？发电子邮件至 [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) 或致电 845-632-6722

#### **National Grid**

申请：在此处提交填妥的申请书：[mfngridny.com](http://mfngridny.com)

有疑问？发电子邮件至 [Multifamily@nationalgrid.com](mailto:Multifamily@nationalgrid.com) 或致电 1-800-266-9989

#### **National Fuel Gas Distribution Corporation**

National Grid 电力客户：请参阅 National Grid 州北部说明

NYSEG 电力客户：请参阅 NYSEG 说明

#### **New York State Electric & Gas (NYSEG)**

将填妥的申请表提交到 [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com)。

有疑问？发电子邮件至 [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) 或致电 800.444.5668

#### **Rochester Gas & Electric (RG&E)**

将填妥的申请表提交到 [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com)。

有疑问？发电子邮件至 [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) 或致电 800.444.5668

#### **Orange & Rockland**

申请：发电子邮件至 [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) 以获取提交说明

有疑问？发电子邮件至 [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) 或致电 844-316-4288



# Pwogram Rannman Enèjik pou Lojman Kolektif Pri Abòdab nan Eta New York

Pwogram Ane 2024 - Aplikasyon pou Pwogram nan - KONFIDANSYÈL

## ELIJIBILITE PWOGRAM NAN

Pou pèmèt ou kalifye pou patisipe, antanke kliyan nan Pwogram Rannman Enèjik pou Lojman Kolektif Pri Abòdab nan Eta New York (NYS) (Pwogram nan) sèvis piblik ou a ofri a, ou dwe konfime, omwen, ke chak nan deklarasyon sa yo se verite e yo kòrèk. :

- Ou se yon pwopriyete oswa manadjè yon *Bilding Kolektif a Pri Abòdab* (5+ inite bilding rezidansyèl) epi ou kalifye otreman dapre kondisyon kalifikasyon sèvis piblik ou a ki tabli an patikilye kòm yon pati nan Tèm ak Kondisyon ki pi ba yo. Konfòmman ak egzijans Pwogram nan, yo *define Biliding Kolektif a Pri Abòdab* yo kòm bilding ki gen akò regilasyon ak yon ajans lojman oswa kote omwen 25% nan inite yo se, oswa yo prevwa ke se moun ki touche mwens pase 80% nan Revni Medyàn Zòn oswa Revni Medyàn Eta a k ap rete ladan yo, kèlkeswa sa ki pi gwo.
- Yo ka pa enstale ekipman yo anvan sèvis piblik ou a resevwa aplikasyon sa ki siyen, anvan yon enspeksyon anvan fèt, epi ou resevwa yon Avi pou Pwosedi.

### 1. Enfòmasyon sou Detantè kont / Kliyan (pwopriyete bilding, ajan jesyon, reprezantan legal bilding nan)

Sèvis elektrik:	Sèvis gaz:		
Non kont La ( <i>jan sa parèt sou bòdwo sèvis piblik ou a</i> ):	Nimewo Kont:		
	Elektrik:	Gaz:	
Adrès Sèvis la ( <i>jan sa parèt sou bòdwo sèvis piblik ou a</i> ):	Vil:	Eta:	Kòd postal:
Adrès Bilding nan ( <i>si li diferan ak Adrès Sèvis</i> ):	Vil:	Eta:	Kòd postal:
Nimewo Blòk ak Lo Batiman nan Vil Nouyòk (BBL)			
Ki jan ou te tande pale de pwogram nan ? <input type="checkbox"/> Antreprenè ki patisipe nan <input type="checkbox"/> Evènman/Seminè <input type="checkbox"/> Imèl oswa Kourye <input type="checkbox"/> Rechèch sou Entènèt <input type="checkbox"/> Reprezantan Komèsyal <input type="checkbox"/> Lòt: _____			
Lòt detay (non kontraktè a, reprezantan vant, evènman, elatriye): _____			
Èske sa se yon pòtfolyo oswa kanpis bilding? <input type="checkbox"/> Wi <input type="checkbox"/> Non			
Si se wi, tanpri kontakte konpayi sèvis piblik ou a (gade paj X la pou enfòmasyon sou kontak yo)			

### 2. Enfòmasyon pou Kontakte

Tit Kontak La	Non Konpayi a	Non Kontak la	Telefòn	Imèl
Pwopriyete Bilding Nan				
Property Management Co.				
Kontraktè Kap Patrisipe A				
Sipèentandan				
Konsiltan NYSERDA FlexTech (sa vle di, antite ki fè odit bilding nan, ki bay konsèy sou dimansyon travay, elatriye)				
Lòt:				



### 3. Enfòmasyon sou Bilding nan

1. Pwopriyete Enstitisyon an se:

Prive (pou pwofi)  Prive (ki pa gen pwofi)  Piblik/minisipal

2. Bilding se yon:

Imèb Kolektif ki Wo anpil (8+ etaj)  Imèb Kolektif ki Ba (1-7 etaj)

Lòt: \_\_\_\_\_

3. Si pwopriyete a gen ladan apatman lokasyon, tanpri endike estati a:

Lwaye Kontwole  Lokasyon-estabilize  Lòt

4. \_\_\_\_\_ Kantite total inite lojman

5. \_\_\_\_\_ Kantite bilding yo

6. \_\_\_\_\_ Kantite chodyè

7. \_\_\_\_\_ Kantite etaj (pa bilding)

8. Asansè:  Wi  Non

9. \_\_\_\_\_ Pye kare (pa bilding)

10. Ane li bati: \_\_\_\_\_

11. Sous chofaj (*tcheke tout sa ki aplike*):

Gaz fèm  Elektrik  Vapè  DoubKonbistib

Gaz/lwil  Gaz Entèwonptib  Lòt (espesifye): \_\_\_\_\_

12. Kategori kontè elektrik (*tcheke sa ki aplike*):

Kontè prensipal

Kontè prensipal ak ti kontè

Kontè Dirèk

Kont elektrik Tanporè

13. Kalite sistèm distribisyon chofaj:

1-tiyo vapè

2-tiyo vapè

Idwonik (chodyè dlo cho)

M pa konnen

#### 4. Revni ki Elijib

Tcheke chak deklarasyon ki aplike pou sijè yo pwopoze a:

Blding nan se yon Blding Kolektif a Pri Abòdab ki reglemante pa yon ajans lokal, Eta oswa federal. Egzanp dokiman akseptab yo dwe bay yo gen ladan, men se pa sa sèlman, akò regilasyon oswa ipotèk nan sa ki annapre yo: US HUD, NYC HPD, NYC HDC, NYC HFA, NYS HCR. Bay non ajans oswa pwogram regilasyon an si sa aplikab: \_\_\_\_\_

Blding nan satisfè egzijans pwogram pou pri abòdab la (omwen 25% inite ki nan bilding nan se yon fanmi ki gen yon revni fanmi ki kalkile ki okipe yo. Pa plis pase 80% Revni Mwayèn Zòn oswa Eta a, kèlkeswa sa ki pi gwo a). Aplikan yo dwe soumèt pri lwaye anyèl, gwosè, ak lokatè pou chak apatman nan pwopriyete a.

#### 5. Enfòmasyon sou Pwojè yo Pwopoze a

Tanpri fè lis ki kalite ekipman ou enterese nan yo nan pwojè ou pwopoze a. Tanpri gade fèy enfòmasyon ankourajman yo sou sitwèb konpayi sèvis piblik ou a pou jwenn lis konplè mezi ki elijib yo.

Èske pwojè yo pwopoze a se yon pwojè "konplè"? Pou li konplè, bilding yo pral bezwen konplete amelyorasyon yon odit enèji rekòmande epi satisfè yon pwen minimòm deziyen nan Manyèl Pwogram nan (jan sa defini pi ba a kòm yon pati nan Tèm ak Kondisyon ki anba yo).

Wi     Non     mwen pa konnen

Tcheke ki kalite enèji ki aplike nan pwojè yo pwopoze a:

Gaz     Elektrik     Lòt enèji, tanpri presize: \_\_\_\_\_

## 6. Asistans Teknik (aplikab sèlman pou pwojè konplè)

Kesyon sa yo se sèlman pou kliyan ki pwopoze pwojè konplè. Pou li konplè, bilding yo pral bezwen konplete amelyorasyon yon odit enèji rekòmande epi satisfè yon pwen minimòm deziyen nan Manyèl Pwogram nan.

Si yon bilding te fèk pase yon odit enèji, lè sa a, bilding nan ka egzante de egzijans sa a si odit ki fèt la satisfè kritè Pwogram nan fikse yo.

Si yon bilding pa gen rezilta yon resan odit enèji, lè sa a, Pwogram nan ka bay asistans teknik nan sans sa a. Asistans teknik bay finansman pou odit enèji bilding ki idantifye opòtinite efikasite enèji epi devlope yon premye dimansyon travay. Gade Manyèl Pwogram nan pou plis enfòmasyon sou asistans teknik ki disponib.

1. Èske te gen yon odit enèji ki te fèt pou bilding ou a?  Wi  Non

2. Si wi, kilès nan odit enèji sa yo ki te fèt?

- Enspeksyon Vizyel ak  
 Asistans  
 ASHRAE Nivo I  
 ASHRAE Nivo II  
 IPNA (Evalyasyon Entegre pou Bezwen Fizik)  
 Lòt, tanpri presize \_\_\_\_\_

3. Si non: Èske w enterese aplike pou asistans teknik pou pwojè pa w la? Si w chwazi "Wi", y ap mete w an kontak ak yon reprezantan Pwogram nan ki ka ba ou plis enfòmasyon.

Wi  Non

4. Si w enterese aplike pou asistans teknik, n ap bezwen enfòmasyon sa yo sou pri ak konsomasyon enèji bilding ou an.

Pri elektrisite pa ane (\$): \_\_\_\_\_  
 Konsomasyon Elektrisite pa Ane (kWh): \_\_\_\_\_  
 Pri gaz natirèl pa ane (\$): \_\_\_\_\_  
 Konsomasyon gaz natirèl pa ane (tèm): \_\_\_\_\_  
 Pri "Lòt" Kalite Enèji pa ane (\$) (si sa aplikab): \_\_\_\_\_  
 Konsomasyon "Lòt" Enèjigaz pa ane (endike inite) (si sa aplikab): \_\_\_\_\_  
**Depans total enèji chak ane (\$): \_\_\_\_\_**

## 7. Otorizasyon pou Benefisyè

(Si sa aplikab, moun ki gen kont yo ka deziyen kontraktè k ap patisipe nan pwogram nan pou resevwa chèk ankourajman yo.)

Moun ki gen kont la otorize yo peye chèk ankourajman an dirèkteman bay antite ki refere yo nan seksyon benefisyè ki anba a. Si yo te tcheke kare sa a, lè sa a moun ki gen kont la dwe siyen isit la; siyati sa a dwe menm ak siyati ki nan fen aplikasyon sa a. Enstitisyon legal ke yo peye a dwe bay W-9 li. Se sèlman moun ki gen kont la ki ka siyen epi soumèt (oswa otorize) aplikasyon sa a.

Non Benefisyè A (tanpri enprime):	Tit Benefisyè a (tanpri enprime):	Non konpayi benefisyè a:	Adrès benefisyè a:
Non Moun Ki Gen Kont La (tanpri ekri an lèt detache):	Tit Mèt Kont La (tanpri enprime):	Siyati Moun Ki Gen Kont La:	Dat:

## 8. Siyati

Yon fwa mwen siyen pi ba a epi soumèt aplikasyon sa a, ki gen ladann enfòmasyon yo prezante anlè a ak Tèm ak Kondisyon ki anba yo, mwen sètifye ke enfòmasyon yo prezante pi wo a se verite e yo egzat, mwen dakò ak Tèm ak Kondisyon ki anba yo, epi mwen otorize kontraktè yo bay aksè apwopriye nan bilding nan an rapò avèk egzijans Pwogram nan.

Non kliyan Oswa Reprezantan Otorize (*tanpri enprime*):

Tit (*tanpri enprime*):

Dat:

Siyati Otorize:

Non Konpayi a:

## TÈM AK KONDISYON

Tèm ak Kondisyon sa yo aplikab pou yon Kliyan (jan sa defini pi ba a) (ansanm ak moun ki gen otorizasyon pou aji nan non yon Kliyan) k ap patisipe nan Pwogram Rannman Enèjik pou Lojman Kolektif Pri Abòdab nan Eta New York (NYS) (Pwogram nan) epi lè sèvis piblik yon Kliyan se: Consolidated Edison Company of New York, Inc.; Niagara Mohawk Power Corporation d/b/a National Grid; New York State Electric and Gas Corporation and Rochester Gas and Electric Corporation; National Fuel Gas Distribution Corporation; Central Hudson Gas & Electric Corporation; and Orange & Rockland Utilities, Inc. Yo pale de sèvis piblik ki anwo yo osengilye nan dokiman sa a kòm "Itilite" epi ansanm, kòm "Itilite yo". Epi tout referans yo fè ak yon sèvis piblik oswa a sèvis piblik yo dwe sipoze fè referans a yon sèvis piblik. Sèvis piblik yon kliyan endividyèl sof si kontèks la pale ak aksyon kolektif sèvis piblik yo.

- ELIJIBILITE:** Pwogram nan ofri ankourajman finansye pou mezi efikasite enèji pou Kliyan ki elijib ("Kliyan") ki se pwopriyete pwopriyete oswa administratè rezidans kolektif a pri abòdab ak kay senk inite oswa plis. Yo konsidere yon bilding kolektif kòm "abòdab" si li te devlope epi yo kenbe l kòm lojman abòdab. Yo dwe bay dokiman sipò pou pwouve ke bilding nan satisfè kritè yon rezidans kolektif a pri abòdab. Egzanp dokiman ki akseptab yo gen ladan yo akò regilasyon oswa ipotèk ki soti nan ajans lojman (pa egzanp, Depatman Lojman ak Devlopman Iben Etazini, Depatman Konsèvasyon ak Devlopman Lojman Vil Nouyòk, elatriye). Yon bilding kapab satisfè tou egzijans pwogram pou pri abòdab la gras ak tablo lwaye li, kote omwen 25% inite ki nan bilding nan se yon fanmi ki gen yon revni fanmi ki kalkile ki okipe yo. Pa plis pase 80% Revni Mwayèn Zòn oswa Eta a, kèlkeswa sa ki pi gwo a. Aplikan yo dwe soumèt pri lwaye anyèl, gwosè, ak lokatè pou chak apatman nan bilding nan.  
  
Sèvis piblik yo pap ofri ankourajman finansye ak/oswa rabè pou menm mezi elijib la bay Kliyan sa yo ki te resevwa ankourajman finansye oswa rabè nan men Otorite Rechèch ak Devlopman Enèji Eta New York (NYSERDA) ak/oswa nan yon lòt konpayi sèvis piblik elektrik oswa gaz. Kliyan k ap aplike pou asistans teknik yo dwe fè sa konfòmman avèk egzijans *Pwogram Rannman Enèjik pou Lojman Kolektif Pri Abòdab nan Eta New York, Manyèl Pwogram* ("Manyèl Pwogram nan"), epi kòm Manyèl Pwogram nan ka aktyalize epi amande detanzantan.
- JESYON PWOGRAM:** Pwogram nan ka pafwa aplike epi jere pa yon kontraktè aplikasyon anba kontra ak yon sèvis piblik. An konsekans, tout travay pwogram oswa obligasyon yon sèvis piblik yo kapab se yon angaje oswa obligasyon swa yon sèvis piblik oswa yon kontraktè aplikasyon (ki gen ladan pafwa pa ak atravè soutretan), kit yo di sa ekspreseman oswa non, ak nenpòt deklarasyon ekspriye sou yon angajman oswa obligasyon pa yon kontraktè sèvis piblik oswa aplikasyon oswa nenpòt chanjman ladan l ap san enpak sou obligasyon yon Kliyan anba la a.
- PWOJÈ AK MEZI KI KALIFYE:** Pwojè ki kalifye yo gen ladan mezi enèji-efikasite idantifye kòm elijib pou ankourajman ann akò ak règ Pwogram nan epi ki baze sou yon sondaj enèji nan bilding nan. Sòf nan yon ka ki diferan ant yon sèvis piblik ak yon Kliyan, pwojè ki kalifye yo pap gen okenn mezi enèji-efikasite oswa ekipman oswa sèvis enèji-efikasite ki achte, sou kontra, oswa enstale anvan dat kòmansman pwojè a. Si gen plis pase yon konpayi k ap bay yon Kliyan sèvis elektrik ak gaz, lè sa a, nenpòt lè sa posib, sèvis piblik ki bay sèvis elektrik la pral jere pwojè a epi distribye peman ankourajman yo.
- APLIKASYON POU PWOGRAM/AKÒ PATISIPASYON:** Yonfwon yon kliyan siyen Aplikasyon pou Pwogram ki pi wo a ki gen Tèm ak Kondisyon sa yo, li otorize antre nan bilding nan pou akonpli objektif Pwogram nan, tankou: fè yon sondaj enèji nan zòn komen bilding nan ak chak grenn inite yo, enstale mezi nan inite endividyèl yo, enstale nenpòt mezi enèji-efikasite apre sa te dakò ak règleman yo nan Pwogram nan, enspekte mezi enstale, ak evalye pèfòmans nan mezi enstale.
- MONTAN ANKOURAJMAN:** Montan ankourajman pou pwojè ki kalifye yo elijib yo tabli anndan Manyèl Pwogram nan. Desizyon nenpòt nan sèvis piblik yo konsènan ankourajman yo pral final. **SÈVIS PIBLIK YO REZÈVE TÈT YO DWA POU CHANJE MEZI YO AK ANKOURAJMAN YO NENPÒT KI MOMAN NAN PWOGRAM NAN SAN AVI ALAVANS. SAN LIMITATION, YO PREVWA ANKOURAJMAN KI NAN MANYÈL PWOGRAM NAN KOUNYE GEN POU YO VALAB JISKA 31 DESANM 2024, MEN YO KA CHANJE A NENPÒT MOMAN SI KONPAYI AN VLE.** Konpayi yo ap onore tout angajman ekri yo te fè bay Kliyan yo anvan dat nenpòt chanjman nan ankourajman yo, depi enstalasyon pwojè yo fin konplete nèt nan delè yon kliyan te prevwa, epi tou jan yo prevwa sa nan Seksyon 12 ki pi ba a nan Kondisyon sa yo. Montan ankourajman yo ka chanje negativman akòz nenpòt egzijans yon kliyan pa satisfè nan Pwogram nan, ki gen ladan, ak limitasyon, kondisyon enstalasyon yo bay nan Seksyon 14 nan Tèm ak Kondisyon sa yo.
- OTORIZASYON TRAVAY KLIYAN AK PLAN TRAVAY PWOJÈ:** Objektif endividyèl bilding yo pral diskite ak Kliyan pa oswa nan non yon konpayi, ki gen ladan bay enfòmasyon sou solisyon altènatif, epi diskite sou pwosesis la epi kreye yon dimansyon travay ak orè. Youn oswa plizyè soutretan enstalasyon yo ka pwopoze pa oswa sou non yon sèvis piblik pou konplete travay mezi-enstalasyon an, oswa yon Kliyan ka chwazi youn oswa plis kontraktè nan yon lis kontraktè k ap patisipe yo pwopoze. Yon Kliyan tou gen opsyon pou chwazi yon kontraktè andeyò yon lis yo pwopoze a. Pou yon kontraktè fè pati lis sèvis piblik yo pwopoze a, li ka oblije soumèt yon fòmilè kalifikasyon pou kontraktè, bay dokiman asirans obligatwa yo, dakò pou l suiv direktiv pwogram yo ak pwotokòl yo (ki gen ladann rapò ak egzijans verifikasyon pwogram yo), epi an règ ak konpayi sèvis piblik yo.
- ENPLIKASYON TRAVAY, PEMAN ANKOURAJMAN, KONDISYON ENSPEKSYON:** Yon Kliyan dwe peye pati pa li nan pri a pou chak mezi yo dwe enstale nan yon moman pa pita nan fen enstalasyon mezi sa a. Pou pwojè ki pa pwojè konplè, lè yo konfime ke yon pwojè fini ak satisfaksyon, yo pral ranje peman ankourajman an bay yon Kliyan, oswa, si pwopriyete bilding nan otorize pou l fè sa, dirèkteman bay kontraktè enstalasyon an pou mezi sa a. Yon enspeksyon apre enstalasyon pou asire enstalasyon mezi yo satisfèzan pou rezon peman ankourajman yo ka fèt si e sèlman konpayi sèvis piblik la mande sa. Yo pral voye chèk ankourajman a peprè sis semèn apre konfimasyon enstalasyon satisfèzan yo. Pou pwojè konplè, yo ka ofri yon peman nan mitan pwojè a. Peman nan mitan pwojè a ka disponib sou demann kliyan an pou mezi preskripsyon ki te konplètman ranpli ak enspekte. Pa mwayen yon preavi pou yon Kliyan, apre yo fini pwojè a epi pou yo bay sèvis piblik yo yon opòtinite pou revize operasyon mezi efikasite enèji yo pou rezon evalyasyon pwogram nan, Kliyan an dakò pou li kolabore ak nenpòt efò konpayi sèvis piblik yo oswa kontraktè yo ak soutretan yo fè oswa fè vizit swivi nan enstalasyon Kliyan yo, epi Kliyan an dwe bay done sistèm enèji bilding yo, dokiman sipò yo, epi otreman kolabore totalman pou sipòte efò sa a.
- ENFÒMASYON SOU KLIYAN AK APLIKASYON POU PWOGRAM NAN:** Kliyan dakò pou yo kominike enfòmasyon ki konsène l, tankou non pa l, done konsomasyon elektrik ak/oswa gaz, enfòmasyon sou pwojè, ak ekonomi enèji elektrik ak/oswa gaz, bay yon lòt kontraktè evalyasyon sèvis piblik pou rezon pwogram jesyon, peman ankourajman, ak objektif evalyasyon pwogram, sijè a sèvis piblik yo antre nan yon akò ak kontraktè evalyasyon an pou kenbe enfòmasyon Kliyan sa yo konfidansyèl, epi san konsiderasyon si wi ou non yon Kliyan resevwa sèvis elektrik ak gaz nan men plis pase yon sèvis piblik. Yo ka bay enfòmasyon sou kliyan yo tou bay Komisyon Sèvis Piblik Eta New York ("PSC") oswa Anplwaye Depatman Sèvis Piblik Eta New York ("DPS Staff"). Nenpòt enfòmasyon Kliyan an yo bay PSC oswa Anplwaye DPS la pral rasanble ak enfòmasyon sou lòt kliyan epi yo pap idantifye yo pèsoneleman. Kliyan an dakò epi otorize sèvis piblik la pataje enfòmasyon patisipan-kliyan ak/oswa enfòmasyon ki nan nivo pwojè a ak Anplwaye Depatman Sèvis Piblik Eta New York ak NYSEDA, ki gen ladan ajan li yo oswa reprezantan otorize li yo, ki konsistan avèk Komisyon Sèvis Piblik Eta New York NYSEDA e legalman, responsablite otorize, ki gen ladan, men pa limite a sipòte inisyativ devlopman mache, ak lòt aktivite evalyasyon ak mezi. (Pou enfòmasyon kliyan an, kondisyon nivo pwojè a gen ladan enfòmasyon ki baze sou etandi pwojè a, ki gen ladan, men pa limite a, enfòmasyon aksepte e anonim ki gen rapò ak tout bilding nan, bilding oswa yon pati nan pwojè a.) Anrapò ak pwojè konplè ki disponib nan Pwogram nan, Kliyan ki enterese nan asistans teknik (ki gen rapò ak odit enèji bilding ak lòt bagay ki gen rapò) pral pataje enfòmasyon kliyan yo ak aplikasyon yo tou ak NYSEDA, administratè ak founisè asistans teknik sa yo ofri atravè Pwogram nan.

9. **RESPONSABILITE FISKAL ak KREDI:** Chak Kliyan responsab pou nenpòt taks yo ka enpoze sou kliyan an akòz rezilta mezi ki enstale anba Pwogram nan. Chak Kliyan dwe bay yon Nimewo Idantifikasyon Fiskal Federal ki valab.
10. **DISKIT:** Sèvis piblik yo nan chak ka ap gen sèl diskresyon pou deside sou rezolisyon final nenpòt pwoblèm ki gen rapò ak Pwogram nan, ki gen ladan, men pa limite ak, kalifikasyon oswa ankourajman.
11. **CHANJMAN PWOGAM:** Konpayi sèvis piblik yo rezève yo dwa pou chanje, modifiye, oswa mete fen nan Pwogram nan nenpòt ki lè san okenn responsablite, eksepte jan sa dekri byen klè pi wo a. Konpayi sèvis piblik yo ap onore tout angajman alekri yo te pran ak Kliyan yo anvan dat nenpòt chanjman, modifikasyon oswa anilasyon Pwogram nan, depi enstalasyon pwojè a fini nèt nan tan Kliyan yo te angaje yo anvan dat chanjman sa a.
12. **PWOGAM EXPIRATION:** Sik aktyèl la nan Pwogram nan ap ekspire nan dat 31 desanm 2025, lè lajan yo ap fini, oswa lè Pwogram nan sispann, kèlkeswa sa ki vini an premye, oswa selon desizyon yon konpayi sèvis piblik. Jan yo prevwa sa nan Seksyon 5 Tèm ak Kondisyon sa yo, ankourajman ki nan lis Manyèl Pwogram nan la pou yo valab pou kounye a jiska 31 desanm 2024, men yo ka chanje nenpòt ki lè si konpayi sèvis piblik yo deside. Pou pwojè ki pa pwojè konplè, tout pwojè yo dwe fini (tout dokiman yo resevwa, ak pwojè pare pou apre enspeksyon) 12 mwa apre yo fin bay Avi pou Pwosedi (pou pwojè enstalasyon preskriptif, koutim ak dirèk). Pou pwojè konplè, yo pral garanti pousantaj ankourajman si Dimansyon Travay yon pwojè fini 2 zan (24 mwa) apre yo fin bay Avi pou Pwosedi a. Si yo mande yon ekstansyon, lè sa a, yo dwe fè yon demann alekri bay Pwogram nan ak detay sipò ak enfòmasyon, epi aksepte oswa rejè nenpòt demann pou ekstansyon yo pral detèmine ke konpayi sèvis piblik la sèlman ka deside.
13. **AVÈTISMAN:** Pa gen okenn reprezantasyon oswa garanti, eksprime oswa enplisit, fè bay okenn pati an koneksyon avèk Pwogram nan, ki gen ladan, san limitasyon, pa gen okenn garanti ke aplikasyon mezi efikasite enèji oswa itilizasyon ekipman yo achte oswa enstale dapre Pwogram nan pral lakòz ekonomi nan pri enèji yo. Epitou, yo konseye tout Kliyan pou yo angaje enjeryè kalifye oswa lòt konsiltan kalifye pou evalye risk ak benefis, si genyen, nan aplikasyon sa a ak itilizasyon sou konsomasyon enèji, ekonomi depans, oswa operasyon nan enstalasyon Kliyan yo. Pa gen anyen yo prevwa pou bay nan kad sèvis piblik yo an koneksyon avèk Pwogram nan (ki gen ladan, san limit, Tèm ak Kondisyon sa yo, Aplikasyon Pwogram nan, Manyèl Pwogram nan, ak nenpòt lòt dokiman oswa akò ki gen rapò ak Pwogram nan) ki gen la pou kreye yon depandans pa bò kote nenpòt Kliyan oswa kontraktè k ap patisipe nan Pwogram nan oswa nan nenpòt pwogram ankourajman konpayi yo finanse; anyen pa la pou pran plas konesans, ekspètiz ak obligasyon okenn kontraktè yon Kliyan angaje pou fè travay an koneksyon avèk ankourajman sèvis piblik yo prevwa. Okenn konpayi sèvis piblik pa pati nan okenn kontra ak yon kliyan pou fè travay an koneksyon avèk ankourajman, ni okenn sèvis piblik pa pati nan okenn kontra ak nenpòt kontraktè oswa soutretan pou fè nenpòt travay pou oswa sou non yon kliyan an koneksyon. ak ankourajman.
14. **EGZIJANS POU ENSTALASYON:** Tout travay yo dwe konfòm nèt ak egzijans Manyèl Pwogram nan, lwa aplikab, règ, ak règleman Eta New York ak nenpòt otorite ki gen otorite gouvènman an ak regilasyon nan jiridiksyon an. Li rekòmande pa sèvis piblik yo ke travay yo ta dwe fèt pa soutretan oswa kontraktè k ap patisipe yo pwopoze pa oswa sou non konpayi sèvis piblik yo pou patisipasyon nan Pwogram nan. Pou pwojè konplè yo, peryòd tan ki tabli nan Avi pou Pwosedi a ap bay dat finisman pou yon pwojè. Pou pwojè ki pa pwojè konplè, jan Seksyon 12 la prevwa sa tou, travay yo dwe fini nan 12 mwa apre yo te pibliye Avi pou Pwosedi a. Lè y ap retire ansyen ekipman yo, kliyan an konfime ke, konfòmman ak egzijans Pwogram nan, pwopriyete a oswa nenpòt ki soutretan k ap fè enstalasyon mezi anba Pwogram nan dwe retire epi jete nenpòt ak tout ekipman oswa materyèl ki ranplase oswa yo retire ann akò ak tout lwa, règ ak règleman ki aplikab yo.



## **Enstriksyon pou soumèt aplikasyon an:**

Yo ka voye yon imèl oswa voye yon faks aplikasyon pou ranpli bay konpayi sèvis piblik Kliyan an. Kliyan ki gen sèvis piblik separe pou sèvis elektrik ak gaz ta dwe soumèt aplikasyon ki ranpli a nan konpayi sèvis piblik elektrik yo.

### **DOWNSTATE (NYC AND WESTCHESTER)**

#### **Con Edison**

Pou aplike: Voye yon imèl [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) pou resevwa enstriksyon yo  
Èske w gen kesyon? Voye imèl [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) oswa rele nan 1-844-316-4288

#### **National Grid**

Pou aplike: Voye yon imèl [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) pou resevwa enstriksyon yo  
Èske w gen kesyon? Voye imèl [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) oswa rele nan 1-844-316-4288

### **UPSTATE**

#### **Central Hudson Gas & Electric**

Pou aplike: Voye yon imèl [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) pou resevwa enstriksyon yo  
Èske w gen kesyon? Voye imèl [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) oswa rele nan 845-632-6722

#### **National Grid**

Pou aplike: Soumèt aplikasyon ranpli a isit la: [mfngridny.com](http://mfngridny.com)  
Èske w gen kesyon? Voye imèl [Multifamily@nationalgrid.com](mailto:Multifamily@nationalgrid.com) oswa rele 1-800-266-9989

#### **National Fuel Gas Distribution Corporation**

Sèvis Kliyan elektrik National Grid: Gade enstriksyon National Grid nan nò Eta a  
Sèvis Kliyan elektrik NYSEG: Gade enstriksyon NYSEG yo

#### **New York State Electric & Gas (NYSEG) (Eletrisite ak Gaz nan New York)**

Soumèt aplikasyon ki ranpli a nan [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com).  
Èske w gen kesyon? Voye imèl [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) oswa rele nan 800.444.5668

#### **Rochester Gas & Electric (RG&E)**

Soumèt aplikasyon ki ranpli a nan [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com).  
Èske w gen kesyon? Voye imèl [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) oswa rele nan 800.444.5668

#### **Orange ak Rockland**

Pou aplike: Voye yon imèl [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) pou resevwa enstriksyon yo  
Èske w gen kesyon? Voye imèl [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) oswa rele nan 844-316-4288



## 뉴욕주 저소득의 다가구 에너지 효율 프로그램

2024 프로그램 연도 - 프로그램 신청 - 기밀

### 3. 건물 정보

1. 소유 주체:

민간(영리)       민간(비영리)       공공/지자체

2. 건물 형태:

다가구 고층(8층 이상)       다가구 저층(1-7층 이상)

기타: \_\_\_\_\_

3. 부동산에 임대 아파트가 포함된 경우 상태를 표시해 주세요.

임대료 통제       임대료 규제 기타

4. \_\_\_\_\_ 총 거주 건물 수

5. \_\_\_\_\_ 건물 수

6. \_\_\_\_\_ 보일러 수

7. \_\_\_\_\_ 층 수(건물당)

8. 엘리베이터:  있음  없음

9. \_\_\_\_\_ 평방피트(건물당)

10. 건축연도: \_\_\_\_\_

11. 난방 연료원(해당 항목 모두 선택):

안정적인 가스    전기 수증기    이종 연료  

기름    중단 가능 가스    기타(구체적으로 명시): \_\_\_\_\_

12. 전기 미터기 유형(적용되는 것 표시):

마스터 측정

보조 미터기로 측정되는 마스터

직접 측정

임시 전기 계정

13. 난방 공급 시스템 유형:

1관 스팀

2관 스팀

순환식(온수보일러)

모름

## 뉴욕주 저소득의 다가구 에너지 효율 프로그램

2024 프로그램 연도 - 프로그램 신청 - 기밀

### 4. 소득 대상

제안된 프로젝트에 적용되는 각 설명을 확인하세요.

건물이 지역, 주 또는 연방 기관에서 규제하는 알뜰 다가구 건물입니다. 반드시 제공되어야 하는 허용 가능 문서로는 US HUD, NYC HPD, NYC HDP, NYC HDC, NYC HFA, NYS HCR 등이 있습니다.

해당하는 경우 규제 기관 또는 프로그램의 이름을 적어 주세요. \_\_\_\_\_

건물이 프로그램의 경제적 요건을 충족합니다(건물의 최소 25% 가구가 지역 또는 주 중위 소득의 80% 이하입니다). 신청자는 부동산 내 각 아파트의 연간 임대료, 크기 및 입주 현황을 제출해야 합니다.

### 5. 제안된 프로젝트 정보

제안된 프로젝트에서 관심이 있는 장비 유형을 나열하세요. 해당되는 측정의 전체 목록은 설비 회사 웹사이트의 인센티브 정보표를 참조하세요.

제안된 프로젝트가 “통합” 프로젝트입니까? 통합으로 하려면 건물이 에너지 감사에서 권장하는 업그레이드를 완료하고 프로그램 매뉴얼에서 지정한 최소 지점을 충족해야 합니다(아래 약관에서 정의됨).

예  아니요  모름

제안된 프로젝트에 적용되는 연료 유형을 표시하세요.

가스  전기 기타  연료는 구체적으로 적어 주세요. \_\_\_\_\_

## 뉴욕주 저소득의 다가구 에너지 효율 프로그램

2024 프로그램 연도 - 프로그램 신청 - 기밀

### 6. 기술 지원(통합 프로젝트에 해당되는 경우에만)

다음 질문은 통합 프로젝트를 제안하는 고객에게만 해당됩니다. 통합으로 하려면 건물이 에너지 감사에서 권장하는 업그레이드를 완료하고 프로그램 매뉴얼에서 지정한 최소 지정을 충족해야 합니다.

건물이 최근에 에너지 감사를 거쳤다면, 실시된 감사가 프로그램에서 정한 기준을 충족한 경우 이 요건에서 면제될 수 있습니다.

건물에 최근 에너지 감사 결과가 없는 경우 프로그램에서 이와 관련하여 기술 지원을 제공할 수 있습니다. 기술 지원은 에너지 효율성 기회를 파악하고 초기 작업 범위를 개발하는 건물 에너지 감사에 자금을 지급합니다. 사용 가능한 기술 지원에 대한 자세한 내용은 프로그램 설명서를 참조하십시오.

1. 최근에 귀하의 건물에 대한 에너지 감사가 완료되었습니까?  예  아니요

2. 예라고 답한 경우 시행된 에너지 감사는 다음 중 무엇입니까?

- 보조 보행
- ASHRAE 레벨 I
- ASHRAE 레벨 II
- IPNA(통합 물리적 요구 평가)
- 기타 구체적으로 적어 주세요. \_\_\_\_\_

3. 아니라고 답한 경우: 프로젝트에 대한 기술 지원 신청에 관심이 있습니까? "예"를 선택한 경우 프로그램 담당자가 연락해 자세한 정보를 제공할 수 있습니다.

예  아니요

4. 기술 지원을 신청하는 데 관심이 있는 경우 건물의 에너지 비용 및 소비에 대해 다음의 정보가 필요합니다.

연간 전기 비용(\$): \_\_\_\_\_  
 연간 전력 소비량(kWh): \_\_\_\_\_  
 연간 천연가스 비용(\$): \_\_\_\_\_  
 연간 천연가스 소비량(열): \_\_\_\_\_  
 연간 "기타" 연료 유형 비용(\$)(해당되는 경우): \_\_\_\_\_  
 연간 "기타" 연료 소비량(단위 표시)(해당되는 경우): \_\_\_\_\_  
 연간 총 에너지 비용(\$): \_\_\_\_\_

### 7. 수취인 승인

(해당하는 경우, 계정 소유자는 프로그램에 적합한 참여 계약자를 지정하여 인센티브 수표를 받을 수 있습니다.)

이에 따라 계정 소유자는 인센티브 수표를 아래 수취인 섹션에서 참조하는 주체에게 직접 지급할 수 있는 권한을 부여합니다. 이 상자를 선택하면 계정 소유자가 여기에 서명해야 합니다. 이 서명은 본 신청서 끝에 있는 서명과 일치해야 합니다. 지급을 받는 주체는 W-9를 제공해야 합니다. 계정 소유자만이 이 신청서에 서명하고 제출(또는 승인)할 수 있습니다.

수취인 이름(정자로 기재):	수취인 직함(정자로 기재):	수취 회사명:	수취인 주소:
계정 소유자 이름(정자로 기재):	계정 소유자 직함 (정자로 기재):	계정 소유자 서명:	날짜:

## 뉴욕주 저소득의 다가구 에너지 효율 프로그램

2024 프로그램 연도 - 프로그램 신청 - 기밀

### 8. 서명

아래에 서명하고 위에 제시된 정보와 아래 약관을 포함하는 본 신청서를 제출함으로써, 저는 위에 제시된 정보가 진실하고 정확하다는 것을 증명하고, 아래 약관에 동의하며, 지정된 계약자에게 프로그램의 요건과 관련하여 적절한 건물 접근 권한을 부여합니다.

고객 또는 공인 대리인 이름(정자로 기재):

직함(정자로 기재):

날짜:

공인인 서명:

회사명:

## 약관

본 약관은 NYS 알뜰 다가구 에너지 효율 프로그램(이하 "프로그램")에 참여하는 고객(아래에 정의됨)에게 적용되며, 고객의 설비 회사가 Consolidated Edison Company of New York, Inc., Niagara Mohawk Power Corporation d/b/a National Grid, 뉴욕주 전기가스공사(New York State Electric and Gas Corporation) 및 로체스터 가스전기공사(Rochester Gas and Electric Corporation), 국립연료가스유통공사(National Fuel Gas Distribution Corporation), 센트럴 허드슨 가스전기공사(Central Hudson Gas & Electric Corporation) 및 Orange & Rockland Utilities, Inc. 이 경우 본 문서에서는 "설비 회사"로 함께 언급되며, 설비 회사에 대한 언급은 추가로 언급되지 않는 한 개별 고객의 설비 회사에 대한 언급으로 추정합니다.

- 1. 자격:** 프로그램은 5채 이상의 주거 단위를 가진 알뜰 다가구 주택의 부동산 소유자 또는 관리자인 적격 고객("고객")에게 에너지 효율 측정에 따른 재정적 인센티브를 제공합니다. 다가구 건물이 개발되어 알뜰 주택으로 유지되고 있다면 "알뜰한" 것으로 간주됩니다. 건물이 알뜰 다가구 주택의 기준을 충족한다는 것을 증명하기 위해 증빙 서류를 제공해야 합니다. 허용되는 문서의 예로는 주택 기관(예: 미국 주택 도시 개발부, 뉴욕시 주택 보존 및 개발부 등)의 규제 계약 또는 모기지가 있습니다. 또한 건물이 집세 총액을 경제적 요건을 충족할 수 있으며, 여기서 건물의 최소 25%가 가구 소득이 지역 또는 주 중위 소득의 80% 이하인 가구가 차지하고 있습니다. 신청자는 건물 내 각 아파트의 연간 임대료, 크기 및 입주 현황을 제출해야 합니다.

설비 회사는 뉴욕주 에너지 연구 및 개발 당국(New York State Energy Research and Development Authority, NYSERDA) 및/또는 다른 전기 또는 가스 설비 회사로부터 재정적 인센티브 또는 리베이트를 받은 고객에게는 동일한 적격 측정에 대해 재정적 인센티브 및/또는 리베이트를 제공하지 않습니다. 기술 지원을 신청하는 고객은 *뉴욕주 알뜰 다가구 에너지 효율 프로그램, 프로그램 매뉴얼*(이하 "프로그램 매뉴얼")에서 제공하는 요건에 따라 신청해야 하며, 프로그램 매뉴얼은 수시로 업데이트 및 수정될 수 있습니다.

- 2. 프로그램 관리:** 프로그램은 설비 회사와 계약한 이행 계약자가 이행하고 관리할 수 있습니다. 따라서, 설비 회사의 모든 프로그램 사업 또는 의무는 본 문서에 명시되었는지 여부에 관계없이 설비 회사 또는 이행 계약자(때에 따라 하청업체에 의해서 및 통해서 포함)의 사업 또는 의무일 수 있으며, 설비 회사 또는 이행 계약자의 사업 또는 의무에 대한 명시적인 진술 또는 이에 대한 변경은 본 문서에 따른 고객의 의무에 영향을 미치지 않습니다.
- 3. 적격 프로젝트 및 측정:** 적격 프로젝트에는 프로그램의 규칙에 따라 건물의 에너지 조사를 기반으로 인센티브를 받을 수 있는 에너지 효율 측정이 포함됩니다. 고객과 관련하여 설비 회사가 별도로 규정하지 않는 한 적격 프로젝트에는 프로젝트 시작일 이전에 구매, 계약 또는 설치한 에너지 효율 측정, 에너지 효율 장비 또는 서비스가 포함되지 않습니다. 고객이 전기 및 가스 서비스를 둘 이상의 설비 회사에서 제공 받는 경우, 전기 서비스를 제공하는 설비 회사가 프로젝트를 관리하고 인센티브 지급금을 분배합니다.
- 4. 프로그램 신청/참여 계약:** 고객은 본 약관이 일부를 구성하는 위의 프로그램 신청서에 서명함으로써, 다음과 같은 프로그램의 목적을 달성하기 위한 건물 진입을 승인합니다. 여기에는 건물의 공용 구역 및 개별 건물에 대한 에너지 조사 실시, 개별 건물에 대한 측정 장치 설치, 이후 프로그램의 규칙에 따라 합의된 에너지 효율 측정 장치 설치, 설치된 측정 장치 점검 및 설치된 측정 장치의 성능 평가가 포함됩니다.
- 5. 인센티브 금액:** 적격 프로젝트에 대한 인센티브의 금액은 프로그램 매뉴얼의 일부로 명시되어 있습니다. 인센티브에 관한 설비 회사의 결정은 최종적입니다. 설비 회사는 사전 통지 없이 프로그램 전반에 걸쳐 언제든지 측정 및 인센티브를 변경할 수 있는 권리를 보유합니다. 프로그램 매뉴얼에 기재된 인센티브는 제한 없이 현재 2024년 12월 31일까지 유효하지만 설비 회사의 재량에 따라 언제든지 변경될 수 있습니다. 설비 회사는 고객이 약속한 시간 내에 프로젝트 설치를 완전히 완료하고 특히 본 약관의 아래 제12조에서 규정하는 경우 인센티브 변경일 이전에 고객에게 서면으로 약속한 모든 약속을 존중합니다. 인센티브 금액은 본 약관 제14조에서 제공하는 설치 요건을 포함하여 프로그램의 요건을 충족하지 못한 고객 측의 실패로 인해 부정적인 영향을 받을 수 있습니다.
- 6. 고객 작업 승인 및 프로젝트 작업 계획:** 개별 건물의 목표는 대안에 대한 정보를 제공하고 작업 범위 및 일정을 논의하는 것을 포함하여 설비 회사에 의해 또는 대리하여 고객과 논의됩니다. 설비 회사에 의해 또는 설비 회사를 대신하여 하나 이상의 설치 하청업체를 제안하여 측정 장치 설치 작업을 완료하거나 고객이 제안된 참여 계약자 목록에서 하나 이상의 계약자를 선택할 수 있습니다. 고객은 제안된 목록 외에 계약자를 선택할 수도 있습니다. 제안된 설비 회사 목록에 포함되기 위해 계약자는 계약자 자격 양식을 제출하고, 필요한 보험 문서를 제공하며, 프로그램 지침 및 프로토콜(프로그램 보고 및 검증 요건 포함)을 준수하는 것에 동의해야 하며, 다른 방법으로 설비 회사와 잘 협력해야 합니다.
- 7. 작업 이행, 인센티브 지급, 검사 요건:** 고객은 각 측정 장치의 설치 완료 전까지 설치해야 하는 비용에 대해 몫을 지불해야 합니다. 통합 프로젝트가 아닌 프로젝트의 경우 프로젝트가 만족스럽게 완료되었음이 확인되면 고객에게 인센티브를 지급하거나 건물 소유자가 승인한 경우 설치 계약자에게 직접 해당 측정에 대한 인센티브를 지급합니다. 인센티브 지급은 목적으로 측정 장치 설치를 확인하기 위해 설비 회사에서 단독 재량으로 설치 후 점검을 실시할 수 있습니다. 인센티브 수표는 설치 확인 후 약 6주 후에 발송됩니다. 통합 프로젝트의 경우 프로젝트 중간에 지불될 수 있습니다. 프로젝트 중간 지불은 완전히 완료되고 검사된 규정형 측정에 대해 고객이 요청할 때 가능할 수 있습니다. 고객에게 사전 통지하고, 프로젝트 완료 후 설비 회사에게 프로그램 평가 목적으로 에너지 효율 측정을 검토할 수 있는 기회를 제공하기 위해 고객은 협조할 것에 동의합니다. 설비 회사 또는 그 계약자 및 하청업체의 노력에 따라 고객 시설을 후속 방문했거나 방문했으며, 고객은 건물 에너지 시스템 데이터, 지원 문서를 제공하고 이러한 노력을 지원하기 위해 전적으로 협력해야 합니다.
- 8. 고객 정보 및 프로그램 신청:** 고객은 이름, 전기 및/또는 가스 소비 데이터, 프로젝트 정보 및 전기 및/또는 가스 에너지 절감을 포함한 고객의 정보가 프로그램 관리, 인센티브 지급 및 프로그램 평가 목적을 위해 설비 회사의 제3자 평가 계약자에게 제공될 수 있음에 동의하며, 이에 따라 설비 회사는 이러한 고객 정보 기밀을 유지하기 위해 평가 계약자와 계약을 체결하고 고객이 둘 이상의 설비 회사로부터 전기 및 가스 서비스를 제공받는지 여부와 관련이 없습니다. 고객 정보는 뉴욕주 공공서비스위원회("PSC") 또는 뉴욕주 공공서비스부 직원("DPS 직원")에게 제공될 수도 있습니다. PSC 또는 DPS 직원에 제공되는 모든 고객 정보는 다른 고객 정보와 함께 집계되며 개인을 식별할 수 없습니다. 고객은 NYSERDA의 뉴욕주 공공서비스위원회 및 시장 개발 이니셔티브 지원, 기타 평가 및 측정 활동을 포함하되 이에 국한되지 않는 법적으로 승인된 책임에 따라, 설비 회사가 참여자-고객의 정보 및/또는 프로젝트 수준 정보를 대리인 또는 공인 대리인을 포함한 뉴욕주 공공서비스부 직원 및 NYSERDA와 공유하는 데 동의하고 이를 승인합니다.

(명확하게 말하면, 프로젝트 수준이라는 용어에는 익명으로 집계된 전체 건물, 건물 또는 프로젝트의 하위 집합을 포함하되 이에 국한되지 않는 프로젝트의 범위를 기반으로 한 정보가 포함됩니다.) 프로그램에 따라 사용 가능한 통합 프로젝트와 관련하여, 기술 지원(건물 에너지 감사 및 기타 관련)에 관심이 있는 고객도 프로그램을 통해 제공되는 기술 지원의 관리자 및 제공자인 NYSERDA와 고객 정보 및 신청서를 공유하게 됩니다.

9. **세금 책임 및 공제:** 각각의 고객은 프로그램에 따라 설치된 측정 장치의 결과로 고객에 부과될 수 있는 세금에 대해 책임이 있습니다. 각 고객은 유효한 연방 세금 식별 번호를 제공해야 합니다.
10. **분쟁:** 각 경우의 설비 회사는 자격 또는 인센티브를 포함하되 이에 국한되지 않는 프로그램 관련 모든 문제의 최종 해결을 결정할 단독 재량권을 가집니다.
11. **프로그램 변경:** 설비 회사는 여기에 명시적으로 명시된 경우를 제외하고는 어떠한 책임도 지지 않고 언제든지 프로그램을 변경, 수정 또는 종료할 수 있는 권리를 보유합니다. 설비 회사는 프로젝트 설치가 변경일 이전에 고객이 약속한 시간 내에 완전히 완료되는 경우, 프로그램의 변경, 수정 또는 종료일 이전에 고객에게 명시된 모든 서면 약속을 준수합니다.
12. **프로그램 만료:** 프로그램의 현재 주기는 2025년 12월 31일, 기금이 고갈되는 시점, 또는 프로그램이 종료되는 시점 중 먼저 발생하는 시점 또는 그 외에 설비 회사의 결정에 따라 만료될 수 있습니다. 본 약관의 제5조에서 규정하는 바와 같이, 프로그램 매뉴얼에 기재된 인센티브는 현재 2024년 12월 31일까지 유효한 것으로 되어 있지만, 설비 회사의 재량에 따라 언제든지 변경될 수 있습니다. 통합 프로젝트가 아닌 프로젝트의 경우 진행 통지서(규정형, 맞춤형 및 직접 설치 프로젝트)가 발행된 후 12개월 후에 모든 프로젝트를 완료(모든 서류 접수 및 프로젝트 사후 검사 준비)해야 합니다. 통합 프로젝트의 경우 진행 통지서 발행 후 2년(24개월)이 경과한 후 프로젝트의 작업 범위가 완료되면 인센티브율이 보장됩니다. 연장이 필요한 경우, 프로그램에 지원 세부 정보와 함께 서면으로 요청해야 하며, 연장 요청에 대한 수락 또는 거절은 어떠한 경우에도 설비 회사에 의해서만 결정됩니다.
13. **면책 조항:** 프로그램과 관련하여 어떠한 당사자에게도 표현되거나 암시된 어떠한 진술이나 보증도 제공되지 않습니다. 여기에는 제한 없이 에너지 효율 측정의 이행이나 프로그램에 따라 구입하거나 설치한 장비의 사용이 에너지 비용 절감을 초래한다는 보장도 포함됩니다. 또한 모든 고객은 자격을 갖춘 엔지니어 또는 기타 자격을 갖춘 컨설턴트를 고용하여 이러한 이행 및 사용이 고객 시설의 에너지 소비, 비용 절감 또는 운영에 미치는 위험과 이점을 평가하는 것을 고려하시기 바랍니다. 프로그램과 관련하여 설비 회사가 제공하는 어떠한 것도(본 약관, 프로그램 신청, 프로그램 매뉴얼 및 프로그램과 관련된 기타 문서 또는 계약을 포함하되 국한되지 않음) 프로그램에 참여하는 고객 또는 계약자 측 또는 설비 회사가 제공하는 인센티브 프로그램에 의존하기 위한 것이 아닙니다. 설비 회사가 제공하는 인센티브와 관련하여 작업을 수행하기 위해 고객이 보유한 모든 계약자의 지식, 전문 지식 및 의무를 대체하기 위한 것도 없습니다. 설비 회사는 인센티브와 관련된 업무 수행을 위해 고객과 계약을 체결한 당사자가 아니며, 설비 회사는 인센티브와 관련하여 고객을 위해 또는 고객을 대신하여 업무를 수행하기 위해 계약자 또는 하청업체와 계약을 체결한 당사자도 아닙니다.
14. **설치 요건:** 모든 업무가 뉴욕주 및 관할 지역의 정부 및 규제 권한을 가진 모든 당국의 프로그램 매뉴얼, 해당 법률, 규칙 및 규정의 요건을 완전히 준수해야 합니다. 설비 회사는 프로그램 참여를 위해 설비 회사에 의해 또는 설비 회사를 대신하여 제안된 하청업체 또는 참여 계약자가 작업을 수행할 것을 권장합니다. 통합 프로젝트의 경우 진행 통지서에 명시된 기간에 따라 프로젝트 완료 날짜가 제공됩니다. 통합 프로젝트가 아닌 프로젝트의 경우, 제12조에서 규정한 대로 진행 통지서가 발행된 후 12개월 이내에 작업을 완료해야 합니다. 오래된 장비를 제거할 때 고객은 프로그램의 요건으로서 프로그램에 따라 측정 장치를 설치하는 소유자 또는 하청업체가 모든 관련 법률, 규칙 및 규정에 따라 교체되거나 제거되는 모든 장비 또는 자재를 제거하고 폐기해야 함을 확인합니다.



## 신청서 제출 지침:

완료된 신청서는 고객의 설비 회사로 이메일 또는 팩스로 보내실 수 있습니다. 전기 및 가스 서비스에 대해 각각의 설비 회사가 있는 고객은 완료된 신청서를 전기 설비 회사에 제출해야 합니다.

### 주 남부(NYC 및 웨스트체스터)

#### **Con Edison**

신청 방법: 제출 지침을 확인하려면 [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) 으로 이메일을 보내세요.

질문이 있으세요? [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) 으로 이메일을 보내거나 1-844-316-4288 로 전화하세요.

#### **National Grid**

신청 방법: 제출 지침을 확인하려면 [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) 으로 이메일을 보내세요.

질문이 있으세요? [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) 으로 이메일을 보내거나 1-844-316-4288 로 전화하세요.

### 주 북부

#### **센트럴 허드슨 가스전기공사**

신청 방법: 제출 지침을 확인하려면 [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) 으로 이메일을 보내세요.

질문이 있으세요? [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) 으로 이메일을 보내거나 845-632-6722 로 전화하세요.

#### **National Grid**

신청 방법: 완성된 신청서는 여기로 제출하세요. [mfngridny.com](http://mfngridny.com)

질문이 있으세요? [Multifamily@nationalgrid.com](mailto:Multifamily@nationalgrid.com) 으로 이메일을 보내거나 1-800-266-9989 로 전화하세요.

#### **국립연료가스유통공사**

National Grid 전기 고객: National Grid 주 북부의 지침을 참조하세요.

NYSEG 전기 고객: NYSEG 지침을 참조하세요.

#### **뉴욕주 전기가스(NYSEG)**

작성한 신청서는 [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) 으로 제출하세요.

질문이 있으세요? [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) 으로 이메일을 보내거나 800.444.5668 로 전화하세요.

#### **로체스터 가스전기(RG&E)**

작성한 신청서는 [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) 으로 제출하세요.

질문이 있으세요? [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) 으로 이메일을 보내거나 800.444.5668 로 전화하세요.

#### **Orange & Rockland**

신청 방법: 제출 지침을 확인하려면 [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) 으로 이메일을 보내세요.

질문이 있으세요? [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) 으로 이메일을 보내거나 844-316-4288 로 전화하세요.

# Программа энергоэффективности для доступного многоквартирного жилья штата Нью-Йорк

Программный год 2024 — заявка на участие в программе —  
КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ

Чтобы иметь право на участие в Программе энергоэффективности для доступного многоквартирного жилья штата Нью-Йорк (NYS) (далее «Программа»), предлагаемой вашей коммунальной компанией, вы как клиент должны подтвердить, что каждое из следующих утверждений является верным и правильным:

- Вы являетесь собственником или управляющим доступного многоквартирного дома (жилого дома на 5 и более квартир) и соответствуете остальным критериям согласно требованиям вашей коммунальной компании, более подробно изложенным в разделе «Условия» ниже. Согласно требованиям Программы, доступный многоквартирный дом определяется как здание, имеющее соглашение о регулировании с жилищным агентством или в котором не менее 25% квартир занято или планируется быть занятым домохозяйствами с доходом не более 80% от медианного дохода по региону или штату, в зависимости от того, что больше.
- Оборудование не может быть установлено до получения вашей коммунальной компанией данной подписанной заявки, проведения предварительной проверки и получения вами уведомления о начале работ.

### 1. Информация о владельце счета / клиенте (владелец здания, управляющий агент, законный представитель здания)

Электроснабжающая компания:	Газоснабжающая компания:		
Имя владельца счета (как указано в счете):	Номера счетов:		
	Электричество:	Газ:	
Адрес обслуживания (как указано в счете):	Город:	Штат:	Индекс:
Адрес здания (если отличается от адреса обслуживания):	Город:	Штат:	Индекс:
Номер квартала и участка (BBL) в г. Нью-Йорк			
Как вы узнали о программе? <input type="checkbox"/> От участвующего подрядчика <input type="checkbox"/> На одном из мероприятий/семинаров <input type="checkbox"/> По почте _____ <input type="checkbox"/> поиск в Интернете <input type="checkbox"/> От торгового представителя <input type="checkbox"/> Другое: _____			
Дополнительные сведения (имя подрядчика, торгового представителя, название мероприятия и т. д.): _____			
Относится ли здание к группе зданий или кампусу? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
Если выбран ответ «Да», свяжитесь с вашей коммунальной компанией (контактную информацию см. на стр. X)			

### 2. Контактная информация

Должность контактного лица	Название компании	Контактное лицо	Телефон контактного лица	Адрес электронной почты контактного лица
Собственник здания				
Управляющая компания				
Участвующий подрядчик				
Управляющий				
Консультант программы NYSERDA FlexTech (то есть, организация, проводящая энергоаудит зданий, консультирующая по объему работ и т. д.)				
Другое:				

**Программа энергоэффективности для доступного  
многоквартирного жилья штата Нью-Йорк**

Программный год 2024 — заявка на участие в программе —  
КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### 3. Информация о здании

1. Форма собственности:

- Частная (коммерческая)     Частная (некоммерческая)  
 Государственная/муниципальная

2. Здание является:

- Многоквартирным многоэтажным (8+ этажей)  
 Многоквартирным малоэтажным (1-7 этажей)  
 Другое: \_\_\_\_\_

3. Если есть жилые помещения в аренде, укажите их статус:

- С контролируемой арендной платой  
 Со стабилизированной арендной платой     Другое

4. \_\_\_\_\_ Общее количество жилых помещений:

5. \_\_\_\_\_ Количество зданий:

6. \_\_\_\_\_ Количество котлов

7. \_\_\_\_\_ Количество этажей (на здание):

8. Лифт:  Есть     Нет

9. \_\_\_\_\_ Площадь, кв. футов (на здание):

10. Год постройки: \_\_\_\_\_

11. Источник топлива для отопления (*отметьте все применимые варианты*):

- Магистральный газ     Электричество     Пар  
 Комбинированный  
 Мазут     Прерываемая подача газа     Другое (укажите): \_\_\_\_\_

12. Тип электросчетчика (*отметьте все, что применимо*):

- Основной  
 Основной с с  
 дополнительными счетчиками  
 Индивидуальные счетчики  
Временный счет потребителя электроэнергии

13. Тип системы распределения тепла:     1-трубная паровая     2-трубная паровая     Водяная (от водогрейного котла)     Не знаю

**Программа энергоэффективности для доступного многоквартирного жилья штата Нью-Йорк**

Программный год 2024 — заявка на участие в программе —  
КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

#### 4. Соответствие доходов

Отметьте каждое утверждение, применимое к предлагаемому проекту:

Здание является многоквартирным домом, участвующим в программе доступного жилья, регулируемым местными, региональными или федеральными органами. Примеры приемлемых документов, которые необходимо предоставить, включают, помимо прочего, соглашения о регулировании или ипотечные договоры следующих организаций: Министерство жилищного строительства и городского развития США (US HUD), Департамент сохранения и развития жилья города Нью-Йорка (NYC HPD), Жилищное управление города Нью-Йорка (NYC HDC), Жилищное финансовое агентство города Нью-Йорка (NYC HFA), Департамент жилья и муниципального обновления штата Нью-Йорк (NYS HCR).  
Укажите название регулирующего органа или программы, если применимо: \_\_\_\_\_

Здание соответствует требованиям Программы доступного жилья (не менее 25% квартир в здании заняты домохозяйствами с расчетным доходом не более 80% от медианного дохода по региону или штату, в зависимости от того, что больше). Заявители должны указать годовую арендную плату, размер и заселенность каждой квартиры в здании.

#### 5. Информация о предлагаемом проекте

Укажите, какое оборудование вас интересует для предлагаемого проекта. Полный список оборудования и технологий смотрите в информационных листах о размерах стимулирующих выплат на сайте вашей коммунальной компании.

Является ли предлагаемый проект «комплексным»? Проект считается комплексным, если в зданиях проведена модернизация, рекомендованная энергоаудитом, и набрано минимальное количество баллов, установленное Руководством по программе (как указано ниже в разделе «Условия»).

Да  Нет  Не знаю

Укажите, какой вид топлива используется в предлагаемом проекте:

Газ  Электричество  Другое топливо (укажите): \_\_\_\_\_

## Программа энергоэффективности для доступного многоквартирного жилья штата Нью-Йорк

Программный год 2024 — заявка на участие в программе —  
КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### 6. Техническая помощь (применимо только для комплексных проектов)

Следующие вопросы касаются только комплексных проектов. Проект считается комплексным, если в зданиях проведена модернизация, рекомендованная энергоаудитом, и набрано минимальное количество баллов, установленное Руководством по программе.

Если здание недавно прошло энергоаудит, оно может быть освобождено от этого требования, если проведенный аудит соответствует критериям Программы.

Если для здания отсутствуют результаты недавнего энергоаудита, Программа может предложить техническую помощь. Техническая помощь включает финансирование энергоаудитов зданий для выявления возможностей повышения энергоэффективности и разработки первоначального плана работ. Подробности о доступной технической помощи см. в Руководстве по программе.

1. Проводился ли в недавнее время энергоаудит вашего здания?  Да  Нет

2. Если да, какой из следующих видов энергоаудита был проведен?

- Сопровождаемый обход  
 Уровень I по ASHRAE  
 Уровень II по ASHRAE  
 IPNA (Комплексная оценка физических потребностей)  
 Другое (укажите) \_\_\_\_\_

3. Если выбран ответ «нет»: хотели бы вы получить техническую помощь для вашего проекта? При положительном ответе с вами свяжется представитель Программы для предоставления дополнительной информации.

Да  Нет

4. Если вы хотите получить техническую помощь, предоставьте следующую информацию о стоимости и потреблении энергии в вашем здании:

Годовая стоимость электроэнергии (\$): \_\_\_\_\_  
Годовое потребление электроэнергии (кВтч): \_\_\_\_\_  
Годовая стоимость природного газа (\$): \_\_\_\_\_  
Годовое потребление природного газа (в термах): \_\_\_\_\_  
Годовая стоимость другого типа топлива (\$) (если применимо): \_\_\_\_\_  
Годовое потребление другого топлива (укажите единицы) (если применимо): \_\_\_\_\_  
**Общая годовая стоимость энергии (\$): \_\_\_\_\_**

### 7. Уполномоченный получатель

(При необходимости, владельцы счетов могут назначить участвующих подрядчиков, не имеющих задолженности по Программе, для получения чеков с поощрительными выплатами).

Владелец счета настоящим разрешает выплатить чек с поощрительной выплатой непосредственно организации, указанной в разделе «Получатель» ниже. Если этот пункт отмечен галочкой владелец счета должен поставить здесь свою подпись, совпадающую с подписью в конце этой заявки. Организация, получающая выплату, должна предоставить форму W-9. Только владелец счета может подписать и отправить эту заявку (или разрешить ее подачу).

Имя получателя платежа (печатными буквами):	Должность получателя платежа (печатными буквами):	Название компании получателя:	Адрес получателя:
Имя владельца счета (печатными буквами):	Должность владельца счета (печатными буквами):	Подпись владельца счета:	Дата:

**Программа энергоэффективности для доступного  
многоквартирного жилья штата Нью-Йорк**

Программный год 2024 — заявка на участие в программе —  
КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## 8. Подпись

Ставя свою подпись ниже и подавая данную заявку, которая включает представленную выше информацию и следующие Условия, я подтверждаю, что представленная выше информация является верной и точной, соглашаюсь с Условиями ниже и разрешаю назначенным подрядчикам получать доступ к зданию в рамках требований Программы.

Имя клиента или уполномоченного представителя  
(печатными буквами):

Должность (печатными буквами):

Дата:

Подпись уполномоченного лица:

Название компании:

## УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Условия применимы к Клиенту (как определено ниже) (включая лиц, должным образом уполномоченных действовать от имени Клиента), участвующему в Программе энергоэффективности для доступного многоквартирного жилья штата Нью-Йорк («Программа»), когда коммунальной компанией Клиента является: Consolidated Edison Company of New York, Inc.; Niagara Mohawk Power Corporation, работающая под названием National Grid; New York State Electric and Gas Corporation и Rochester Gas and Electric Corporation; National Fuel Gas Distribution Corporation; Central Hudson Gas & Electric Corporation; и Orange & Rockland Utilities, Inc. Вышеуказанные коммунальные компании в единственном числе именуются «Коммунальная компания», а вместе — «Коммунальные компании», и ссылка на Коммунальную компанию или Коммунальные компании без дальнейшего упоминания предполагается как ссылка на Коммунальную компанию или Коммунальные компании отдельного Клиента, если из контекста не следует иное.

- ПРАВО НА УЧАСТИЕ:** программа предлагает стимулирующие выплаты за установку энергоэффективных технологий для соответствующих требованиям клиентов («Клиенты»), которые являются собственниками или управляющими доступного многоквартирного жилья с пятью и более жилыми единицами. Многоквартирный дом считается «доступным», если он был построен и эксплуатируется как доступное жилье. Должны быть предоставлены подтверждающие документы, доказывающие, что здание соответствует критериям доступного многоквартирного жилья. Примеры приемлемых документов включают соглашения о регулировании или ипотечные договоры от жилищных агентств (например, Министерство жилищного строительства и городского развития США (US HUD), Департамент сохранения и развития жилья города Нью-Йорка (NYC HPD) и т. д.). Здание также может подтвердить соответствие требованиям доступности, предоставив рентный лист, в котором не менее 25% квартир заняты домохозяйствами с расчетным доходом не более 80% от медианного дохода по региону или штату, в зависимости от того, что больше. Заявители должны указать годовую арендную плату, размер и заселенность каждой квартиры в здании.

Коммунальные компании не предлагают стимулирующие выплаты и/или возвраты по одним и тем же системам тем заказчикам, которые уже получили стимулирующие выплаты или скидки от Управления энергетических исследований и разработок штата Нью-Йорк (NYSERDA) и/или другой электроэнергетической или газовой компании. Клиенты, подающие заявку на техническую помощь, должны делать это в соответствии с требованиями, предусмотренными *Руководством по Программе энергоэффективности для доступного многоквартирного жилья штата Нью-Йорк* («Руководство по программе»), с учетом возможных периодических обновлений и изменений Руководства по программе.

- УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ:** программа может реализовываться и управляться подрядчиком по внедрению, работающим по контракту с Коммунальной компанией. Соответственно, все обязательства или обязанности Коммунальной компании по программе могут быть переложены на подрядчика по внедрению (в том числе через субподрядчиков), независимо от того, указано ли это в явном виде в настоящем документе. Любое изменение обязательств Клиента не влияет на его обязанности по настоящему документу.
- СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ПРОЕКТЫ И МЕРЫ:** соответствующими требованиям проектами считаются энергоэффективные решения, определенные как имеющие право на поощрения в соответствии с правилами Программы и на основании энергетического обследования здания. Если иное не предусмотрено Коммунальной компанией, к соответствующим требованиям проектам не относятся энергоэффективные решения, энергоэффективное оборудование или услуги, приобретенные, законтрактованные или установленные до даты начала проекта. Если у Клиента есть электро- и газоснабжение от разных коммунальных компаний, Коммунальная компания, предоставляющая электроснабжение, будет управлять проектом и распределять поощрительные выплаты.
- ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ / СОГЛАШЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ:** подписывая заявку на участие в программе, Клиент разрешает доступ в здание для целей достижения задач Программы, включая проведение энергетического обследования общих площадей здания и отдельных квартир, установку оборудования в отдельных квартирах, установку любых энергоэффективных решений, согласованных в соответствии с правилами Программы, проверку установленных технологий и оценку их эффективности.
- СУММЫ ПООЩРЕНИЙ:** суммы стимулирующих выплат для соответствующих требованиям проектов указаны в Руководстве по программе. Решения Коммунальных компаний относительно выплат являются окончательными. КОММУНАЛЬНЫЕ КОМПАНИИ ОСТАВЛЯЮТ ЗА СОБОЙ ПРАВО ИЗМЕНЯТЬ ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И СУММУ ВЫПЛАТ В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ В ТЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ. БЕЗ ОГРАНИЧЕНИЙ, СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ, УКАЗАННЫЕ В РУКОВОДСТВЕ ПО ПРОГРАММЕ, ПРЕДПОЛАГАЮТСЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ ДО 31 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА, НО МОГУТ БЫТЬ ИЗМЕНЕНЫ В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ ПО УСМОТРЕНИЮ КОММУНАЛЬНЫХ КОМПАНИЙ. Коммунальные компании будут соблюдать все письменные обязательства, данные Клиентам до даты любых изменений стимулирующих выплат, при условии, что установка проектов будет полностью завершена в согласованные сроки, а также, как более конкретно предусмотрено Разделом 12 Условий и положений. На размеры стимулирующих выплат может негативно повлиять любое несоблюдение Клиентом требований Программы, включая, без ограничения, требования к установке, изложенные в Разделе 14 данных Условий и положений.
- РАЗРЕШЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ И ПЛАН РАБОТ ПО ПРОЕКТУ:** индивидуальные цели по зданию будут обсуждаться с Клиентами Коммунальной компанией или от ее имени, включая предоставление информации об альтернативах, обсуждение процесса и создание плана работ и графика. Один или несколько субподрядчиков по установке могут быть предложены Коммунальной компанией или от ее имени для выполнения работ по установке оборудования, или Клиент может выбрать одного или нескольких подрядчиков из предложенного списка участвующих подрядчиков. У Клиента также есть возможность выбрать подрядчика не из предложенного списка. Для включения в список Коммунальной компании подрядчику может потребоваться предоставить документацию о квалификации, требуемом страховании, выразить согласие с правилами и протоколом программы (включая требования к отчетности и проверке по программе), а также не иметь никакой иной задолженности в отношении Коммунальных компаний.
- ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ВЫПЛАТА ПООЩРЕНИЙ, ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕРКЕ:** клиент обязан оплатить свою долю стоимости за каждое решение, подлежащее установке, не позднее завершения установки данного решения. Для проектов, не являющихся комплексными, после подтверждения удовлетворительного выполнения проекта будет произведена оплата поощрения Клиенту или, если это разрешено владельцем здания, непосредственно подрядчику выполнившему установку. После установки и до проведения оплаты, по усмотрению Коммунальной компании, может быть проведена проверка установленного оборудования на соответствие критериям программы. Поощрительные чеки будут отправлены примерно через шесть недель после подтверждения качества реализации проекта. Для комплексных проектов может быть предложен промежуточный платеж. Промежуточный платеж доступен по запросу клиента для стандартных решений, установка которых была полностью завершена и проверена. По завершении проекта, получив соответствующее предварительное уведомление, в целях предоставления Коммунальным компаниям возможности проверить установленные энергоэффективные решения в действии для оценки программы, Клиент соглашается содействовать любым усилиям Коммунальных компаний или их подрядчиков и субподрядчиков по последующему посещению объектов заказчика, и Клиент обязан предоставить данные энергетической системы здания, подтверждающую документацию и иным образом полностью содействовать таким усилиям.



8. **ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ И ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ:** клиент соглашается, что информация о нем, включая имя, данные о потреблении электроэнергии и/или газа, сведения о проекте и экономии электроэнергии и/или газа, может быть предоставлена стороннему подрядчику по оценке Коммунальных компаний для управления программой, выплаты поощрений и оценки программы. При этом Коммунальные компании обязуются заключить с подрядчиком по оценке программы соглашение о конфиденциальности данной информации. Это соглашение действует независимо от того, получает ли Клиент электро- и газоснабжение от более чем одной коммунальной компании. Информация о Клиенте также может быть предоставлена Комиссии по коммунальному обслуживанию штата Нью-Йорк (PSC) или сотрудникам Департамента коммунального обслуживания штата Нью-Йорк (Сотрудники DPS). Любая информация о Клиенте, предоставляемая PSC или сотрудникам DPS, будет агрегирована с информацией о других клиентах и не будет содержать персональных данных. Клиент соглашается и разрешает передачу информации об участнике-клиенте и/или описание проекта сотрудникам Департамента коммунального обслуживания штата Нью-Йорк (NYSDPS) и Управления энергетических исследований и разработок штата Нью-Йорк (NYSERDA), включая их агентов или уполномоченных представителей, в соответствии с обязанностями NYSERDA, утвержденными Комиссией по коммунальному обслуживанию штата Нью-Йорк и установленными законом, включая, помимо прочего, поддержку инициатив по развитию рынка и другие мероприятия по оценке и измерению.

(Во избежание неоднозначного толкования термин «описание проекта» включает в себя содержание проекта, в том числе, помимо прочего, агрегированную и обезличенную информацию о всем здании или других групп строений в рамках проекта). В отношении комплексных проектов, доступных в рамках Программы, информация о Клиентах, заинтересованных в технической помощи (связанной с энергоаудитами зданий и другими связанными вещами), также будет иметь свою клиентскую информацию и заявку, предоставленную NYSERDA, администратору и поставщику такой технической помощи, предлагаемой через Программу.

9. **НАЛОГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И СУБСИДИИ:** каждый Клиент несет ответственность за любые налоги, подлежащие уплате заказчиком в результате установки энергоэффективных решений в рамках данной программы. Каждый Клиент должен указать действительный федеральный идентификационный номер налогоплательщика.
10. **СПОРЫ:** Коммунальные компании в каждом случае будут иметь исключительное право решать окончательное урегулирование любых вопросов, связанных с Программой, включая, помимо прочего, соответствие требованиям или поощрения.
11. **ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ:** коммунальные компании оставляют за собой право изменять, модифицировать или прекращать Программу в любое время без каких-либо обязательств, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем документе. Коммунальные компании будут выполнять все письменные обязательства, данные Клиентам до даты любого изменения, модификации или прекращения Программы, при условии, что установка проектов будет полностью завершена в сроки, согласованные Клиентами до такой даты изменения.
12. **ИСТЕЧЕНИЕ СРОКА ПРОГРАММЫ:** текущий цикл Программы истечет 31 декабря 2025 года, когда средства будут исчерпаны или когда Программа будет прекращена, в зависимости от того, что наступит раньше, или как может быть иным образом определено Коммунальной компанией. Как также предусмотрено Разделом 5 настоящих Условий, поощрения, указанные в Руководстве по программе, в настоящее время предполагается действительными до 31 декабря 2024 года, но могут быть изменены в любое время по усмотрению Коммунальных компаний. Для проектов, не являющихся комплексными, все проекты должны быть завершены (все документы получены и проект готов к послеустановочной проверке) в течение 12 месяцев после выдачи Уведомления о начале работ (для стандартных, нестандартных и прямых проектов по установке). Для комплексных проектов ставки поощрений будут гарантированы, если Объем работ проекта будет завершен в течение 2 лет (24 месяцев) после выдачи Уведомления о начале работ. Если требуется продление, должен быть направлен письменный запрос в Программу с подтверждающими деталями и информацией, и принятие или отклонение любого запроса на продление будет определяться исключительно Коммунальными компаниями в каждом конкретном случае.
13. **ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ:** никакие заверения или гарантии, явные или подразумеваемые, не даются какой-либо стороне в связи с Программой, включая, без ограничений, отсутствие гарантии того, что внедрение энергоэффективных решений или использование оборудования, приобретенного или установленного в соответствии с Программой, приведет к экономии затрат на энергию. Кроме того, всем Клиентам рекомендуется привлекать квалифицированных инженеров или других квалифицированных консультантов для оценки рисков и выгод, если таковые имеются, связанных с таким оборудованием и его использованием, в отношении потребления энергии, сокращения затрат или эксплуатации объектов Клиента. Ничто из предусмотренного Коммунальными компаниями в связи с Программой (включая, без ограничений, настоящие Условия, Заявку на участие в Программе, Руководство по программе и любой другой документ или соглашение, связанное с Программой) не предназначено для создания зависимости со стороны любого Клиента или подрядчика, участвующего в Программе или в любой программе поощрений, спонсируемой Коммунальными компаниями; ничто не предназначено для замены знаний, опыта и обязательств любого подрядчика, нанятого Клиентом для выполнения работ в связи с поощрениями, предоставляемыми Коммунальными компаниями. Никакая Коммунальная компания не является стороной какого-либо контракта с Клиентом на выполнение работ в связи с поощрениями, и никакая Коммунальная компания не является стороной какого-либо контракта с каким-либо подрядчиком или субподрядчиком на выполнение каких-либо работ для Клиента или от его имени в связи с поощрениями.
14. **ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ ОБОРУДОВАНИЯ:** все работы должны полностью соответствовать требованиям Руководства по программе, применимых законов, правил и норм штата Нью-Йорк и любых органов, имеющих государственные и регулирующие полномочия в юрисдикции. Коммунальные компании рекомендуют, чтобы работы выполнялись субподрядчиками или участвующими подрядчиками, предложенными Коммунальными компаниями или от их имени для участия в Программе. Для комплексных проектов сроки, указанные в Уведомлении о начале работ, будут определять дату завершения проекта. Для проектов, не являющихся комплексными, как также предусмотрено Разделом 12, работы должны быть завершены в течение 12 месяцев после выдачи Уведомления о начале работ. При демонтаже старого оборудования клиент подтверждает, что, в соответствии с требованием Программы, владелец или любой субподрядчик, выполняющий установку оборудования по Программе, должен демонтировать и утилизировать все и любое оборудование или материалы, которые заменяются или демонтируются, в соответствии со всеми применимыми законами, правилами и нормами.

## **Инструкции по подаче заявки:**

Заполненные заявки можно отправить по электронной почте или факсу в коммунальную компанию Клиента. Клиенты, сотрудничающие с разными коммунальными компаниями для электро- и газоснабжения, должны подать заполненную заявку в свою электроснабжающую компанию.

### **ЮЖНАЯ ЧАСТЬ ШТАТА (НЬЮ-ЙОРК И УЭСТЧЕСТЕР)**

#### **Con Edison**

Чтобы подать заявку, отправьте электронное письмо по адресу [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) для получения инструкций  
Есть вопросы? Напишите по адресу [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) или позвоните по номеру 1-844-316-4288

#### **National Grid**

Чтобы подать заявку, отправьте электронное письмо по адресу [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) для получения инструкций  
Есть вопросы? Напишите по адресу [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) или позвоните по номеру 1-844-316-4288

### **СЕВЕРНАЯ ЧАСТЬ ШТАТА**

#### **Central Hudson Gas & Electric**

Чтобы подать заявку, отправьте электронное письмо по адресу [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) для получения инструкций  
Есть вопросы? Напишите по адресу [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) или позвоните по номеру 845-632-6722

#### **National Grid**

Чтобы подать заявку, отправьте заполненную анкету на сайте [mfngridny.com](http://mfngridny.com)  
Есть вопросы? Напишите по адресу [Multifamily@nationalgrid.com](mailto:Multifamily@nationalgrid.com) ИЛИ ПОЗВОНИТЕ ПО НОМЕРУ 1-800-266-9989

#### **National Fuel Gas Distribution Corporation**

Для потребителей электроэнергии National Grid: см. инструкции для потребителей National Grid в северной части штата  
Для потребителей электроэнергии NYSEG: см. инструкции для NYSEG.

#### **New York State Electric & Gas (NYSEG)**

Отправьте заполненную заявку по адресу: [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com).  
Есть вопросы? Напишите по адресу [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) или позвоните по номеру 800.444.5668

#### **Rochester Gas & Electric (RG&E)**

Отправьте заполненную заявку по адресу: [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com).  
Есть вопросы? Напишите по адресу [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) или позвоните по номеру 800.444.5668

#### **Orange & Rockland**

Чтобы подать заявку, отправьте электронное письмо по адресу [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) для получения инструкций  
Есть вопросы? Напишите по адресу [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) или позвоните по номеру 844-316-4288

**REQUISITOS DEL PROGRAMA**

Para que usted, como cliente, pueda participar en el Programa de eficiencia energética multifamiliar asequible del estado de Nueva York (el Programa) que ofrece su empresa de servicios públicos, debe confirmar, como mínimo, que cumple con cada uno de los siguientes requisitos:

- Es propietario o administrador de un *edificio multifamiliar asequible* (edificio residencial de 5 unidades o más) y, además, cumple con los requisitos de elegibilidad más específicos establecidos por su empresa de servicio público como parte de los Términos y condiciones incluidos a continuación. De acuerdo con los requisitos del Programa, *edificio multifamiliar asequible* se define como aquellos edificios que tienen acuerdos regulatorios con un organismo dedicado a la vivienda o edificios en los que al menos el 25 % de las unidades están ocupadas, o se prevé que estarán ocupadas, por familias que no ganan más del 80 % de los ingresos medianos del área o del estado, según lo que sea mayor.
- Los equipos no se pueden instalar antes de que su empresa de servicios públicos reciba esta solicitud firmada, antes de que se lleve a cabo una inspección previa y antes de que usted reciba un Aviso para proceder.

1. Titular de la cuenta/Información del cliente (propietario del edificio, agente administrador, representante legal del edificio)			
Empresa de servicios eléctricos:	Empresa de servicio de gas:		
Nombre de la cuenta (tal como aparece en su factura de servicio):	Números de cuenta:		
	Electricidad:	Gas:	
Dirección de servicio (tal como aparece en su factura de servicio):	Ciudad:	Estado:	Código postal:
Dirección del edificio (si es diferente de la dirección de servicio):	Ciudad:	Estado:	Código postal:
Bloque de construcción de la ciudad de Nueva York y número de lote (BBL)			
¿Cómo se enteró del programa? <input type="checkbox"/> Contratista participante <input type="checkbox"/> Evento/seminario <input type="checkbox"/> Correo electrónico o postal <input type="checkbox"/> Búsqueda en línea <input type="checkbox"/> Representante de ventas <input type="checkbox"/> Otro: _____			
Detalle adicional (nombre del contratista, representante de ventas, evento, etc.): _____			
¿Es esta una cartera o campus de edificios? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
En caso afirmativo, póngase en contacto con su empresa de servicio (consulte la información de contacto en la página X)			

2. Información de contacto				
Contacto Título	Nombre de la empresa	Nombre de contacto:	Teléfono de contacto	Correo electrónico de contacto
Propietario del edificio				
Compañía administradora de la propiedad				
Contratista participante				
Encargado				
Consultor FlexTech de NYSERDA (es decir, la entidad que lleva a cabo auditorías de edificios, asesora sobre el alcance del trabajo, etc.)				
Otro:				

### 3. Información del edificio

1. La entidad propietaria es:

- Privada (con fines de lucro)
- Privada (sin fines de lucro)
- Pública/municipal

2. El edificio es:

- Multifamiliar alto (8 o más pisos)
- Multifamiliar bajo (de 1 a 7 pisos)
- Otro: \_\_\_\_\_

3. Si la propiedad incluye apartamentos en alquiler, indique el estado:

- Alquiler controlado
- Alquiler estabilizado
- Otro

4. \_\_\_\_\_ Número total de unidades de vivienda

5. \_\_\_\_\_ Número de edificios

6. \_\_\_\_\_ Número de calderas

7. \_\_\_\_\_ Número de pisos (por edificio)

8. Ascensor:  Sí  No

9. \_\_\_\_\_ Pies cuadrados (por edificio)

10. Año de construcción: \_\_\_\_\_

11. Fuente de combustible para calefacción  
(marcar todas las opciones que correspondan):

- Gas firme  Electricidad  Vapor  Doble combustible
- Petróleo  Gas interrumpible  Otro (especificar): \_\_\_\_\_

12. Tipo de medidor eléctrico (marcar la opción que corresponda):

- Medidor maestro
- Medidor maestro con submedidores
- Medición directa
- Cuenta de electricidad temporal

13. Tipo de sistema de distribución de calefacción:

- Sistema de vapor de 1 tubería
- Sistema de vapor de 2 tuberías
- Hidrónico (caldera de agua caliente)
- No lo sé

#### 4. Elegible según los ingresos

Marque cada afirmación que se aplique al tema del proyecto propuesto:

El edificio es un edificio multifamiliar asequible regulado por un organismo local, estatal o federal. (Ejemplos de documentación aceptable incluyen acuerdos regulatorios o hipotecas de las siguientes organizaciones: US HUD, NYC HPD, NYC HDC, NYC HFA, NYS HCR. Proporcione el nombre de la agencia reguladora o programa si procede: \_\_\_\_\_

El edificio cumple con los requisitos de asequibilidad del Programa (al menos el 25 % de las unidades del edificio están ocupadas por una familia cuyos ingresos familiares calculados no superan el 80 % de los ingresos medianos del área o del estado, según lo que sea mayor). Los solicitantes deben presentar el alquiler anual, el tamaño y la ocupación de cada apartamento de la propiedad.

#### 5. Información del proyecto propuesto

Indique qué tipos de equipos le interesan para el proyecto propuesto. Consulte las hojas informativas de incentivos incluidas en el sitio web de su empresa de servicios públicos para ver una lista completa de las medidas elegibles.

¿Es el proyecto propuesto un proyecto "integral"? Para considerarse proyectos integrales, los edificios deberán completar las mejoras recomendadas por una auditoría de energía y cumplir con el mínimo de puntos establecido en el Manual del programa (según se define a continuación en los Términos y condiciones).

Sí       No       No lo sé

Marque qué tipo de combustible se aplica al proyecto propuesto:

Gas       Electricidad       Otros combustibles (especificar): \_\_\_\_\_

## 6. Asistencia técnica (solo se aplica a proyectos integrales)

Las siguientes preguntas son únicamente para clientes que proponen proyectos integrales. Para considerarse proyectos integrales, los edificios deberán completar las mejoras recomendadas por una auditoría de energía y cumplir con el mínimo de puntos establecido en el Manual del programa.

Si un edificio se ha sometido recientemente a una auditoría de energía, es posible que esté exento de este requisito si dicha auditoría cumple con los criterios establecidos por el Programa.

Si un edificio no cuenta con resultados de una auditoría de energía reciente, el Programa puede proporcionar asistencia técnica al respecto. La asistencia técnica proporciona financiación para realizar auditorías de energía de edificios que identifican oportunidades de eficiencia energética y desarrollan un alcance de trabajo inicial. Consulte el Manual del programa para obtener más información sobre la asistencia técnica disponible.

1. ¿Se ha realizado recientemente una auditoría de energía de su edificio?  Sí  No

2. En caso afirmativo, ¿cuál de las siguientes auditoría de energía se realizó?

- Recorrido asistido  
 ASHRAE nivel I  
 ASHRAE nivel II  
 IPNA (evaluación integrada de necesidades físicas)  
 Otra (especificar) \_\_\_\_\_

3. En caso negativo: ¿Está interesado en solicitar asistencia técnica para su proyecto? Si selecciona "Sí", se lo pondrá en contacto con un representante del Programa que podrá proporcionarle más información.

Sí  No

4. Si está interesado en solicitar asistencia técnica, necesitaremos la siguiente información sobre el costo y el consumo de energía de su edificio.

Costo anual de electricidad (\$): \_\_\_\_\_

Consumo anual de electricidad (kWh): \_\_\_\_\_

Costo anual del gas natural (\$): \_\_\_\_\_

Consumo anual de gas natural (termias): \_\_\_\_\_

Costo anual del tipo de combustible "Otro" (\$) (si procede): \_\_\_\_\_

Consumo anual de "Otro" combustible (indicar unidad) (si procede): \_\_\_\_\_

**Costos de energía anuales totales (\$):** \_\_\_\_\_

## 7. Autorización de beneficiario

(Si procede, los titulares de las cuentas podrán designar contratistas participantes que estén en regla con el Programa para que reciban los cheques de incentivo).

Por el presente, el titular de la cuenta autoriza que el cheque de incentivo se pague directamente a la entidad que se indica en la sección Beneficiario a continuación. Si esta casilla está marcada, el titular de la cuenta debe firmar aquí y la firma debe coincidir con la firma que se encuentra al final de esta solicitud. La entidad a la que se le paga debe proporcionar su formulario W-9. Solo el titular de la cuenta puede firmar y enviar (autorizar) esta solicitud.

Nombre del beneficiario (en letra de imprenta):	Título del beneficiario (en letra de imprenta):	Nombre de la empresa del beneficiario:	Dirección del beneficiario:
Nombre del titular de la cuenta (en letra de imprenta):	Título del titular de la cuenta (en letra de imprenta):	Firma del titular de la cuenta:	Fecha:

## 8. Firma

Al firmar a continuación y enviar esta solicitud, que incluye la información anterior y los Términos y condiciones incluidos a continuación, declaro que la información anterior es verdadera y exacta, que estoy de acuerdo con los Términos y condiciones incluidos a continuación y que autorizo a los contratistas asignados a tener acceso adecuado al edificio según requiera el Programa.

Nombre del cliente o representante autorizado ( <i>en letra de imprenta</i> ):	Título ( <i>en letra de imprenta</i> ):	Fecha:
Firma autorizada:	Nombre de la empresa:	

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

Estos Términos y condiciones se aplican a un Cliente (según se define a continuación e incluidos todos aquellos debidamente autorizados para actuar en nombre de un Cliente) que participa en el Programa de eficiencia energética multifamiliar asequible del estado de Nueva York (el "Programa") y en los casos en que la empresa que suministra el servicio al Cliente es: Consolidated Edison Company de Nueva York, Inc.; Niagara Mohawk Power Corporation (que opera como National Grid); New York State Electric and Gas Corporation y Rochester Gas and Electric Corporation; National Fuel Gas Distribution Corporation; Central Hudson Gas & Electric Corporation, y Orange & Rockland Utilities, Inc. En el presente documento, se hará referencia a cada una de las empresas de servicios públicos anteriores como "Empresa de servicios públicos" y a todas ellas, en conjunto, como "Empresas de servicios públicos", y se considerará que cualquier referencia a una Empresa de servicios públicos o a Empresas de servicios públicos, sin mayor especificación, es una referencia a la empresa o empresas de servicios públicos de un Cliente específico a menos que el contexto se refiera a la acción colectiva de las Empresas de servicios públicos.

1. **ELEGIBILIDAD:** El Programa ofrece incentivos financieros para medidas de eficiencia energética a clientes elegibles ("Clientes") que son propietarios o administradores de residencias multifamiliares asequibles con cinco o más unidades de vivienda. Un edificio multifamiliar se considera "asequible" si se desarrolló y se mantiene como vivienda asequible. Debe proporcionarse documentación de respaldo para demostrar que el edificio cumple con los criterios de residencia multifamiliar asequible. Algunos ejemplos de documentación aceptable son acuerdos regulatorios o hipotecas de organismos dedicados a la vivienda (p. ej., el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos, el Departamento de Preservación y Desarrollo de Vivienda de la Ciudad de Nueva York, etc.). Un edificio también puede cumplir con los requisitos de asequibilidad si, según consta en su registro de alquileres, al menos el 25 % de las unidades del edificio están ocupadas por familias cuyos ingresos familiares calculados no superan el 80 % de los ingresos medianos del área o del estado, según lo que sea mayor. Los solicitantes deben presentar el alquiler anual, el tamaño y la ocupación de cada apartamento del edificio.

Las Empresas de servicios públicos no ofrecerán incentivos financieros ni reembolsos para la misma medida elegible a aquellos Clientes que hayan recibido incentivos financieros o reembolsos de la Autoridad de Investigación y Desarrollo de Energía del Estado de Nueva York (NYSERDA) y/u otra compañía de servicios públicos de electricidad o gas. Los Clientes que soliciten asistencia técnica deben hacerlo de conformidad con los requisitos establecidos en el *Programa de eficiencia energética multifamiliar asequible del estado de Nueva York y el Manual del programa* (el "Manual del programa"), con sus actualizaciones y modificaciones oportunas.

2. **ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA:** En ocasiones, la implementación y la administración del Programa pueden estar a cargo de un contratista de implementación contratado por una Empresa de servicios públicos. En consecuencia, todos los compromisos u obligaciones del programa de una Empresa de servicios públicos pueden ser compromisos u obligaciones de una Empresa de servicios públicos o de un contratista de implementación (incluso, en ocasiones, por y a través de subcontratistas), ya sea que se indiquen expresamente o no en este documento, y cualquier declaración expresa de un compromiso u obligación por parte de una Empresa de servicios públicos o cualquier cambio en los mismos no afectará las obligaciones del Cliente en virtud del presente.
3. **PROYECTOS CALIFICADOS Y MEDIDAS:** Los proyectos calificados incluyen medidas de eficiencia energética identificadas como elegibles para los incentivos de conformidad con las reglas del Programa y sobre la base de un relevamiento energético del edificio. A menos que una Empresa de servicios públicos disponga lo contrario con respecto a un Cliente, los proyectos calificados no incluirán ninguna medida de eficiencia energética ni equipos o servicios de eficiencia energética comprados, contratados o instalados antes de la fecha de inicio del proyecto. En el caso de que un Cliente reciba su servicio de electricidad y gas de más de una empresa de servicios públicos, siempre que sea posible la Empresa de servicios públicos que presta el servicio eléctrico administrará el proyecto y distribuirá los pagos de incentivo.
4. **SOLICITUD DEL PROGRAMA/ACUERDO DE PARTICIPACIÓN:** Al firmar la Solicitud del programa anterior, que incluye los presentes Términos y condiciones, el Cliente autoriza el ingreso en el edificio con el fin de lograr los objetivos del Programa, que incluyen: realizar un relevamiento energético del área común del edificio y de las unidades individuales, instalar medidas en unidades, instalar las medidas de eficiencia energética posteriormente acordadas según lo establecido en las reglas del Programa, inspeccionar las medidas instaladas y evaluar el rendimiento de las medidas instaladas.
5. **MONTOS DE INCENTIVO:** Los montos de incentivo que se pueden recibir para los proyectos calificados se establecen en el Manual del programa. Las decisiones de cualquiera de las Empresas de servicios públicos con respecto a los incentivos serán definitivas. LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS SE RESERVAN EL DERECHO DE MODIFICAR LAS MEDIDAS E INCENTIVOS EN CUALQUIER MOMENTO DURANTE EL PROGRAMA SIN AVISO PREVIO. ACTUALMENTE, Y SIN CARÁCTER RESTRICTIVO, LOS INCENTIVOS ENUMERADOS EN EL MANUAL DEL PROGRAMA TENDRÁN VALIDEZ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, PERO PODRÁ MODIFICARSE EN CUALQUIER MOMENTO A DISCRECIÓN DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS. Las Empresas de servicios públicos cumplirán todos los compromisos escritos asumidos con los Clientes antes de la fecha de cualquier modificación de los incentivos, siempre y cuando que las instalaciones del proyecto se finalicen por completo dentro del plazo al que se comprometió el Cliente y según lo dispuesto específicamente en la sección 12 de los presentes Términos y condiciones. Los montos de los incentivos pueden verse afectados negativamente por cualquier incumplimiento por parte de un Cliente de los requisitos del Programa, incluidos, entre otros, los requisitos de instalación previstos en la sección 14 de los presentes Términos y condiciones.
6. **AUTORIZACIÓN DE TRABAJO DEL CLIENTE Y PLAN DE TAREAS DEL PROYECTO:** La Empresa de servicios públicos, o cualquiera que actúe en su nombre, discutirá con los Clientes los objetivos de edificio individuales para proporcionar información sobre alternativas, discutir el proceso y crear un proyecto y cronograma de trabajo. La Empresa de servicios públicos, o cualquiera que actúe en su nombre, podrá proponer uno o más subcontratistas de instalación para que lleven a cabo las tareas de instalación de medidas, o bien el Cliente podrá seleccionar uno o más contratistas de una lista de contratistas participantes propuestos. El Cliente también tiene la opción de elegir un contratista que no se encuentre en la lista de contratistas propuestos. Para que se lo incluya en la lista de contratistas propuestos de una Empresa de servicios públicos, es posible que el contratista deba presentar formularios que lo acrediten como tal, proporcionar la documentación de los seguros requeridos, aceptar cumplir con las pautas y protocolos del programa, incluidos los requisitos de verificación e informes del programa y estar en regla con las Empresas de servicios públicos en todos los demás aspectos.
7. **IMPLEMENTACIÓN DEL TRABAJO, PAGO DE INCENTIVOS, REQUISITOS DE INSPECCIÓN:** El Cliente deberá pagar su parte del costo de cada medida que se instalará en un plazo no posterior a la finalización de la instalación de dicha medida. En el caso de proyectos que no sean de carácter integral, cuando se confirme que el proyecto se ha finalizado de forma satisfactoria, se procederá al pago del incentivo correspondiente al Cliente, o, si lo autoriza el propietario del edificio, se pagará directamente al contratista encargado de la instalación de dicha medida. A discreción exclusiva de la Empresa de servicios públicos, podrá realizarse una inspección posterior para verificar la instalación satisfactoria de la medida a efectos del pago del incentivo correspondiente. Los cheques de incentivo se enviarán aproximadamente seis semanas después de la confirmación de la instalación satisfactoria. En el caso de proyectos integrales, se podrá ofrecer un pago a mitad del proyecto. En el caso de medidas prescriptivas que se hayan finalizado por completo e inspeccionado, el pago a mitad del proyecto podrá ofrecerse a pedido del cliente. Con aviso previo al Cliente, luego de la finalización del proyecto y para que las Empresas de servicios públicos tengan la oportunidad de revisar la operación de las medidas de eficiencia energética para evaluar el programa, el Cliente acepta cooperar con cualquier iniciativa de las Empresas de servicios públicos o sus contratistas y subcontratistas para realizar o hacer realizar visitas de seguimiento a las instalaciones del Cliente. Asimismo, el Cliente deberá proporcionar datos de los sistemas de energía del edificio y documentación de respaldo y cooperar plenamente en todos los demás aspectos para apoyar dicha iniciativa.



8. **INFORMACIÓN DEL CLIENTE Y SOLICITUD DEL PROGRAMA:** El Cliente acepta que podrá proporcionarse información del Cliente, incluido su nombre, datos de consumo de electricidad y/o gas, y ahorros de energía eléctrica y/o de gas, al contratista de evaluación externo de las Empresas de servicios públicos para fines de gestión del programa, pago de incentivos y evaluación del programa, sujeto a que las Empresas de servicios públicos celebren un acuerdo con el contratista de evaluación para mantener dicha información del Cliente confidencial y sin perjuicio de que el Cliente reciba el servicio de electricidad y gas de más de una empresa de servicios públicos. La información del Cliente también podrá proporcionarse a la Comisión de Servicios Públicos del Estado de Nueva York ("PSC") o al personal del Departamento de Servicios Públicos del Estado de Nueva York ("Personal del DPS"). Cualquier información del Cliente que se proporcione a la PSC o al Personal del DPS se combinará con información de otros clientes y no incluirá información personal que permita identificar al cliente. El Cliente acepta y autoriza que la empresa de servicios públicos comparta información del cliente participante y/o información a nivel de proyecto con el personal del Departamento de Servicios Públicos del Estado de Nueva York y NYSEDA, incluidos sus agentes o representantes autorizados, de conformidad con las responsabilidades de NYSEDA autorizadas por la Comisión de Servicios Públicos del Estado de Nueva York y la ley, incluido, entre otras cosas, el apoyo a iniciativas de desarrollo de mercado y otras actividades de evaluación y medición. (A modo de aclaración, el término "nivel de proyecto" incluye la información basada en el alcance del proyecto, incluida, entre otra, información combinada y anonimizada sobre todo el edificio, un edificio específico o subconjunto del proyecto). En relación con los proyectos integrales disponibles bajo el Programa, en el caso de Clientes interesados en asistencia técnica (relacionada con auditorías de energía de edificios y otras cuestiones relacionadas) también se compartirá su información y solicitud con NYSEDA, el administrador y proveedor de la asistencia técnica ofrecida a través del Programa.
9. **RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA y CRÉDITOS FISCALES:** Cada Cliente es responsable de los impuestos a los que pueda estar sujeto como resultado de las medidas instaladas bajo el Programa. Cada Cliente debe proporcionar un número de identificación fiscal federal válido.
10. **DISPUTAS:** En todos los casos, las Empresas de servicios públicos tendrán discreción exclusiva para decidir sobre la resolución final de cualquier problema relacionado con el Programa, incluidos la elegibilidad o los incentivos, entre otras cosas.
11. **CAMBIOS EN EL PROGRAMA:** Las Empresas de servicios públicos se reservan el derecho a cambiar, modificar o terminar este Programa en cualquier momento sin ninguna responsabilidad, salvo las expresamente establecidas en el presente. Las Empresas de servicios públicos honrarán todos los compromisos escritos asumidos con los Clientes antes de la fecha de cualquier cambio, modificación o terminación del Programa, siempre y cuando las instalaciones del proyecto se finalicen por completo dentro del plazo que los Clientes se comprometieron a cumplir antes de la fecha del cambio.
12. **VENCIMIENTO DEL PROGRAMA:** El ciclo actual del Programa vencerá el 31 de diciembre de 2025, cuando se agoten los fondos o cuando se dé por terminado el Programa, lo que ocurra primero o según lo determine la Empresa de servicio públicos. Como también se establece en la sección 5 de los presentes Términos y condiciones, actualmente los incentivos enumerados en el Manual del programa serán válidos hasta el 31 de diciembre de 2024, pero podrán modificarse en cualquier momento a discreción de las Empresas de servicios públicos. En el caso de proyectos que no sean de carácter integrales, todos los proyectos deben completarse (es decir, deben recibirse todos los documentos y el proyecto debe estar listo para la inspección posterior) 12 meses después de que se emita el Aviso para proceder (en el caso de proyectos prescriptivos, personalizados y de instalación directa). En el caso de proyectos integrales, se garantizarán las tarifas de incentivo si el Alcance del trabajo del proyecto se completa dentro de los 2 años (24 meses) después de la fecha de emisión del Aviso para proceder. En el caso de requerirse una extensión, se deberá realizar una solicitud por escrito al Programa con detalles e información de respaldo, y únicamente las Empresas de Servicios Públicos podrán aceptar o rechazar cualquier solicitud de extensión en cada caso específico.
13. **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD:** No se realiza ninguna declaración ni garantía, expresa o implícita, a ninguna parte en relación con el Programa, incluida, entre otras, la garantía de que la implementación de medidas de eficiencia energética o el uso de los equipos comprados o instalados de conformidad con el Programa darán como resultado ahorros en el costo de la energía. Asimismo, se recomienda a todos los Clientes que contraten técnicos calificados u otros consultores calificados para evaluar los riesgos y beneficios, si los hubiera, de dicha implementación y uso en el consumo de energía, ahorros de costos u operación de las instalaciones del Cliente. Nada de lo dispuesto por las Empresas de servicios públicos en relación con el Programa (incluidos, entre otros, los presentes Términos y condiciones, la Solicitud del programa, el Manual del programa y cualquier otro documento o acuerdo relacionado con el Programa) tiene como objetivo crear una dependencia por parte de cualquier Cliente o contratista que participe en el Programa o en cualquier programa de incentivos patrocinado por las Empresas de servicios públicos; nada pretende reemplazar el conocimiento, la experiencia y la obligación de cualquier contratista contratado por un Cliente para realizar tareas en relación con los incentivos proporcionados por las Empresas de servicios públicos. Ninguna Empresa de servicios públicos es parte de ningún contrato con un Cliente a los efectos de la realización de tareas relacionadas con incentivos, ni ninguna Empresa de servicios públicos es parte de ningún contrato con ningún contratista o subcontratista para la realización de tareas para o en nombre de un Cliente en relación con incentivos.
14. **REQUISITOS DE INSTALACIÓN:** Todo el trabajo debe cumplir plenamente con los requisitos del Manual del programa, las leyes, normas y reglamentaciones aplicables del estado de Nueva York y las autoridades que tienen jurisdicción gubernamental y regulatoria. Las Empresas de servicios públicos recomiendan que la realización del trabajo esté a cargo de subcontratistas o contratistas participantes propuestos por o en nombre de las Empresas de servicios públicos para participar en el Programa. En el caso de proyectos integrales, el plazo establecido en el Aviso para proceder indicará la fecha de finalización de un proyecto. En el caso que los proyectos no sean de carácter integral, como también se establece en la sección 12, el trabajo deberá completarse dentro de los 12 meses posteriores a la emisión del Aviso para proceder. Para la remoción de equipos viejos, el Cliente confirma que, como requisito del Programa, el propietario o cualquier subcontratista que lleve a cabo la instalación de medidas conforme al Programa deberá retirar y eliminar todos y cada uno de los equipos o materiales que se reemplacen o retiren de acuerdo con todas las leyes, normas y reglamentaciones aplicables.

## **Instrucciones para la presentación de la solicitud:**

Las solicitudes completadas se pueden enviar por correo electrónico o por fax a la empresa de servicios públicos del Cliente. Los clientes que reciben el servicio de electricidad y de gas por separado deben enviar la solicitud completada a su empresa de suministro eléctrico.

### **SUR DEL ESTADO (CIUDAD DE NUEVA YORK Y WESTCHESTER)**

#### **Con Edison**

Para presentar la solicitud: envíe un correo electrónico a [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) para obtener las instrucciones de envío.

¿Tiene preguntas? Envíe un correo electrónico a [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) o llame al 1-844-316-4288.

#### **National Grid**

Para presentar la solicitud: envíe un correo electrónico a [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) para obtener las instrucciones de envío.

¿Tiene preguntas? Envíe un correo electrónico a [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) o llame al 1-844-316-4288.

### **NORTE DEL ESTADO**

#### **Central Hudson Gas & Electric**

Para presentar la solicitud: envíe un correo electrónico a [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) para obtener las instrucciones de envío.

¿Tiene preguntas? Envíe un correo electrónico a [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) o llame al 845-632-6722.

#### **National Grid**

Para presentar la solicitud: envíe la solicitud completada a través de [mfngridny.com](http://mfngridny.com)

¿Tiene preguntas? Envíe un correo electrónico a [Multifamily@nationalgrid.com](mailto:Multifamily@nationalgrid.com) o llame al 1-800-266-9989

#### **National Fuel Gas Distribution Corporation**

Clientes de electricidad de National Grid: consulte las instrucciones de National Grid para el norte del estado

Clientes de electricidad de NYSEG: consulte las instrucciones de NYSEG

#### **New York State Electric & Gas (NYSEG)**

Envíe la solicitud completada a [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com).

¿Tiene preguntas? Envíe un correo electrónico a [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) o llame al 800.444.5668

#### **Rochester Gas & Electric (RG&E)**

Envíe la solicitud completada a [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com).

¿Tiene preguntas? Envíe un correo electrónico a [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) o llame al 800.444.5668.

#### **Orange y Rockland**

Para presentar la solicitud: envíe un correo electrónico a [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) para obtener las instrucciones de envío.

¿Tiene preguntas? Envíe un correo electrónico a [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) o llame al 844-316-4288.